



School met de Bijbel

Ploegerf 1

2731 HJ Benthuisen

079 – 3313430

directie-smdb@mantum.nl

www.smdb-mantum.nl



Eben-Haëzerschool

Abert Klingstraat 24
2691 ZC 's-Gravenzande
☎ 0174 – 415187

✉ directie-ehssg@mantum.nl
🌐 www.ehssg-mantum.nl



De Calvijnschool

Claudius Civilislaan 50
3132 JB Vlaardingen
☎ 010 – 4346530

✉ info-csv@mantum.nl
🌐 www.csv-mantum.nl



Eben-Haëzerschool

Paulus Buijsstraat 51
2582 CH Den Haag
☎ 070 – 3225228

✉ directie-ehsdh@mantum.nl
🌐 www.ehsdh-mantum.nl

Colofon



SCHOOL MET DE BIJBEL

Ploegerf 1
2731 HJ Benthuisen
tel. 079 – 3313430
www.smdb-mantum.nl



directeur:

Dhr. M. (Maarten) Molenaar
directie-smdb@mantum.nl
m.molenaar@mantum.nl

Spreekuur directie/leerkrachten:

Op afspraak.

Maandag: 08.30 – 14.45 uur
Dinsdag: 08.30 – 14.45 uur
Woensdag: 08.30 – 12.30 uur
Donderdag: 08.30 – 14.45 uur
Vrijdag: 08.30 – 12.00 uur / 08.30 – 14.45 uur

Groep 1-8
Groep 1-8
Groep 1-8
Groep 1-8
Groep 1-4 / groep 5-8

Ziekmelding

Via het ouderportaal

Gymzaal

De Hil
Verbreepark 25
2731 BR Benthuisen

INHOUDSOPGAVE

1.	De vereniging	5
1.1.	Naam en richting	5
1.2.	Doelstelling	5
1.3.	Identiteit	7
1.4.	Bestuur, identiteitsraad en directie	9
1.5.	Schoolvereniging	9
1.6.	Financiën	10
2.	De organisatie van het onderwijs	11
2.1.	Schoolorganisatie	11
2.2.	Groepering	11
2.3.	Inschrijving en toelating van nieuwe leerlingen	11
2.4.	Privacybeleid	13
2.5.	Declaraties	14
2.6.	Absentie, schoolverzuim en verlofaanvragen	14
2.7.	Schorsing en verwijdering van leerlingen	16
2.8.	Verzekeringen/aansprakelijkheid	19
2.9.	Het team	20
2.10.	Vervanging	22
2.11.	Externe contacten	22
3.	De school	24
3.1.	Schoolgebouw en -grootte	24
3.2.	ICT- voorzieningen in het schoolgebouw	24
3.3.	Schoolconcept en schoolvakken	24
3.4.	Buitenschoolse activiteiten voor kinderen	32
3.5.	Ouders	32
4.	Onze ondersteuningsstructuur	35
4.1.	Passend onderwijs	35
4.2.	Hoe zorgt onze school voor passend onderwijs?	36
4.3.	Op weg naar inclusiever onderwijs	36
4.4.	Handelingsgericht werken	37
4.5.	Vijf niveaus van ondersteuning	37
4.6.	Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden	41
4.7.	Opgeleide specialisten in de school	42
4.8.	Externe contacten	43
4.9.	Belangrijke begrippen	44
4.10.	De ondersteuningsstructuur op onze school	45
4.11.	Vaststelling ondersteuningsaanbod	47
4.12.	De overgang naar een andere basisschool	47
4.13.	Gedragbeleid	48

5.	Praktische informatie	49
5.1.	Afspraak met de leerkracht	49
5.2.	Allergie, dieet en medicijngebruik	49
5.3.	Gymonderwijs	49
5.4.	Christelijke vieringen	49
5.5.	EHBO en BHV	49
5.6.	Eten en drinken op school	49
5.7.	Gevonden voorwerpen	50
5.8.	Groepsindeling	50
5.10.	Pleinwacht voor en na schooltijd	50
5.12.	Rapport en spreekavonden	51
5.14.	Schoonmaakavond	51
5.16.	Vakantierooster, studiedagen en feestdagen 2025-2026	51
5.17.	Belangrijke data	52
5.18.	Verjaardagen kinderen en traktaties	54
5.19.	Zending (Woord en Daad)	55
5.20.	Kinderopvang en voor- en naschoolse opvang	55
6.	Resultaten van het onderwijs	56
6.1.	Doorstroomtoets groep 8	56
6.2.	Doorstroming naar het voortgezet onderwijs	57
6.3.	Leerlingenzorg	58
6.4.	Inspectieoordeel	58
6.5.	Jaarplan	58
7.	Vertrouwenspersonen en klachtenregeling	61
8.	Namen en adressen	65
8.1.	Bestuur Mantum onderwijs	65
8.2.	Identiteitsraad	65
8.3.	Algemene directie	65
8.4.	Oudercommissie	66
8.5.	Vertrouwenspersonen (extern)	66
8.6.	Medezeggenschapsraad	66
8.7.	Externe personen en instanties	66
9.	Bijlagen	68
	Bijlage 1: Regels leerplicht	68
	Bijlage 2: Toestemming verwerking persoonsgegevens	71

Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids voor het cursusjaar 2026-2027 van de School met de Bijbel. Deze gids biedt inzicht in onze organisatie, uitgangspunten en dagelijkse praktijk. Zowel nieuwe als vertrouwde ouders en medewerkers kunnen hieruit opmaken waar we voor staan en ons daaraan houden.

We zien het als onze roeping om de kinderen die u aan ons toevertrouwt te begeleiden op hun weg naar volwassenheid – onder Zijn zegenende hand. Onze naam, School met de Bijbel, is ook onze opdracht: onderwijs geven vanuit Gods Woord. Wij hopen dat kinderen hierdoor in gezin, school en kerk de weg ter zaligheid leren kennen.

Onze school blijft zich ontwikkelen om goed en eigentijds onderwijs te bieden. We hebben er als directie en team vertrouwen in dat we uw kind(eren) goed onderwijs kunnen geven. Heeft u vragen of opmerkingen of mist u iets in deze schoolgids, dan horen we dat graag.

Namens het team van de School met de Bijbel,

M. (Maarten) Molenaar, directeur

1. DE VERENIGING

1.1. Naam en richting

Mantum onderwijs is per ingang van 1 januari 2011 ontstaan vanuit de Stichting Samenwerkende Reformatorische Scholen (SSRS) en de Vereniging Een School met de Bijbel te Benthuisen. Mantum onderwijs bestuurt vier basisscholen: de Eben-Haëzerschool te 's-Gravenhage, de Eben-Haëzerschool te 's-Gravenzande, de Calvijnschool te Vlaardingen en de School met de Bijbel te Benthuisen. De scholen hebben een regiofunctie voor de gemeente Westland, Vlaardingen, Den Haag en Benthuisen (gemeente Alphen aan den Rijn).

Op de scholen wordt onderwijs gegeven overeenkomstig de eisen van de huidige tijd en in de sfeer die overeenkomt met die in de gezinnen die behoren tot de reformatorische kerken.

De grondslag van het onderwijs op de scholen is het Woord van God. Ook onderschrijven wij onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode in 1619. Van ouders / verzorgers wordt gevraagd de grondslag van de school te respecteren of te onderschrijven.

1.2. Doelstelling

De scholen van Mantum onderwijs doen er alles aan om de volgende resultaten te bereiken:

1. Ieder kind verwerft een positief toegevoegde waarde (christelijke waarde, persoonsontwikkeling en morele vorming) vanuit de christelijke identiteit, waarbij het van belang is dat er aangesloten wordt bij het Bijbelse principe: God liefhebben boven alles en onze naasten als onszelf.
2. Ieder kind handelt met de positief toegevoegde waarde vanuit de christelijke identiteit in de samenleving.
3. Ieder kind verwerft welbevinden, betrokkenheid en zelfstandigheid.
4. Ieder kind verwerft een zo hoog mogelijk, bij zijn mogelijkheden en talenten passend, onderwijsresultaat.

De school stelt zich ten doel de talenten van de kinderen die de school bezoeken maximaal te ontwikkelen en in de nabijheid van hun woonomgeving een onderwijsaanbod en daaraan gerelateerde voorziening met een duidelijke herkenbare christelijke identiteit te bieden.



De school helpt de kinderen op te voeden naar de eis van het Woord van God, tot Zijn eer. In al ons handelen willen wij ons laten leiden door de Bijbel. Wij geloven dat de mens aan God verantwoording schuldig is van heel zijn leven. Gods geboden zijn goed voor mens en samenleving.

De school stelt zich ten doel de kinderen kwalitatief goed onderwijs te geven en is ervoor verantwoordelijk om de kinderen toe te rusten voor het vervolgonderwijs en de maatschappij. De school heeft ook tot taak een wegwijzer te zijn in de veelheid van meningen die zich aandienen. Ieder kind heeft een eigen karakter en eigen talenten. Die moeten tot ontwikkeling worden gebracht. Bij die ontwikkeling is het kind afhankelijk van aanleg en milieu. De school houdt hiermee rekening en plaatst het kind in die onderwijsleersituaties die aansluiten bij zijn/haar leefwereld, belevingswereld en ervaringswereld.

De school moet een veilige basis zijn, waaruit de kinderen kunnen exploreren, in het besef aanvaard te worden. Daarom behoort er geen grote afstand tussen gezin, school en kerk te bestaan. Het leef- en opvoedingsklimaat op school moet daarom een verlengstuk zijn met dat van thuis. Een specifieke rol van de school is het voorbereiden op het maatschappelijk leven. Dit kan betekenen dat op de school meer zichtbaar zal (moeten) zijn van de wereld dan thuis. De school opereert op het snijvlak van de geborgenheid van het gezin en de buitenwereld met al zijn mogelijkheden.



De omgang met de kinderen moet met de nodige tact gebeuren. Ouderen, dus ook de leerkrachten, zijn een belangrijk identificatiemodel. Aan de hand van o.a. methoden wordt gewerkt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Binnen dit pedagogisch klimaat, waarin wij de kinderen begeleiden op hun weg naar de volwassenheid, laat zich onze identiteit ook

vertalen naar de buitenkant. Hierbij valt te denken aan het gebruik van de Bijbel (Statenvertaling), het vertellen van Bijbelse verhalen met een toepassing voor het kind, het zingen van psalmen en geestelijke liederen, het gebruik van de Drie Formulieren van Enigheid, het bidden met gevouwen handen en gesloten ogen, de manier waarom we met media omgaan en het vieren van de Bijbelse heilsfeiten.

1.3. Identiteit

School met de Bijbel

De School met de Bijbel is een echte dorpsschool, dat betekent: toegankelijk voor iedereen. Gezien de christelijke identiteit van de school kiezen vooral ouders met een kerkelijke binding voor onze school. Er zijn ook ouders zonder kerkelijke achtergrond die kiezen voor onze school. Iedereen die kiest voor christelijk onderwijs is welkom op onze school. Het spreekt vanzelf dat iedereen de identiteit van de school respecteert en zich houdt aan de afspraken en regels die daarbij horen. Onze school heeft als grondslag de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid (Heidelbergse Catechismus, Dordtse Leerregels en Nederlandse Geloofsbelijdenis). Dat is van betekenis voor het Bijbelonderwijs, waarin de noties van schepping en scheppingsopdracht, mensbeeld en zondeval, verlossing, wedergeboorte, geloof en bekering, dankbaarheid en liefde tot God en de naaste en rentmeesterschap op evenwichtige wijze herkenbaar zijn. Ook voor het onderwijs in de andere vakken is de grondslag van betekenis. Methoden hebben voorkeur een christelijke

achtergrond. Leerstofkeuze dient aan de grondslag en doelstelling getoetst te worden. De identiteit van onze school wordt bepaald door het gezag van de Bijbel als onfeilbaar Woord van God. Hieruit vloeit onze visie voort op onderwijs, opvoeding, vorming, en het kind zelf. Wij zien ieder kind als schepsel van God met unieke gaven, talenten en eigenschappen. Het is onze



taak te werken aan een optimale ontplooiing hiervan. Door middel van Bijbelonderwijs houden we de leerlingen voor wat God van ons vraagt en Wie Hij voor ons wil zijn en dragen we Bijbelse waarden en normen over. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Visie op kind en onderwijs

Ieder kind is uniek. Ieder kind mag er zijn. We geloven dat elk mens van oorsprong is geschapen naar Gods beeld en gelijkenis. We gaan ervan uit dat ieder kind talenten heeft gekregen. Het is onze opdracht om die talenten te ontwikkelen en te gebruiken. Dat betekent dat we daar zorgvuldig mee moeten omgaan. Geen mens is beter dan de ander, geen mens is meer waard dan de ander. Dat mag zelfvertrouwen geven.

Tegelijk leven we in een werkelijkheid waarin de zonde zijn intrede deed, in de wereld maar ook in ons hart. Bekering is nodig en een levend geloof. Ook dat houden we de kinderen voor.

De christelijke identiteit van onze school heeft niet alleen betrekking op de godsdienstige onderdelen, zoals gebed, zingen en Bijbelverhaal, maar op het onderwijs als geheel. Zij komt tot uiting bij alle vakken, in de sociaal-emotionele aspecten van het onderwijs, in de houding van de leerkrachten en in de omgang met collega's, ouders en leerlingen. Het heeft een zodanige invloed op het pedagogisch klimaat van onze school, dat we ernaar streven

- dat er liefde en eerbied is voor God
- dat er liefde en respect is voor elkaar
- dat de kinderen en het team zich veilig en geborgen voelen
- dat er verantwoordelijk en zorgzaam met elkaar wordt omgegaan
- dat er respectvol met de schepping wordt omgegaan
- dat er rekening wordt gehouden met het unieke van elk kind

Identiteit in de praktijk

Als team en identiteitsraad (IR) denken wij regelmatig na over de praktische invulling van de identiteit. Elke (school)dag en elk (les)uur willen wij als christen leven en handelen. In de lessen die op school worden gegeven, komt dit tot uiting. Op directe wijze tijdens activiteiten als gebed, zingen van psalmen en geestelijke liederen en Bijbelse geschiedenis. Ook in meer of mindere mate bij overige activiteiten. Ook het op Bijbelse wijze omgaan met elkaar valt hieronder. Voor de IR is in dit alles een belangrijke adviserende rol weggelegd.



Jaarlijks schenken wij aandacht aan Kerst en Pasen. Wisselend per jaar worden deze feesten met alle ouders van de onder- of bovenbouw in de Hervormde Kerk aan de Dorpsstraat gevierd.

Iedere schooldag beginnen wij met een Bijbelles. Dit gebeurt voornamelijk tussen 08:30 uur en 09:00 uur. Tijdens dit moment wordt wisselend stilgestaan bij het vertellen uit de Bijbel en/of het vertellen van een zendings- en/of kerkgeschiedenisverhaal. Het zingen van psalmen, gezangen en geestelijke liederen is hiervan een onderdeel. Elk dagdeel wordt begonnen en afgesloten met gebed. Naast de Bijbelse verhalen wordt in de groepen 7 en 8 ook aandacht geschonken aan kerkgeschiedenis en de kerkelijke belijdenisgeschriften.

Voor leerlingen hanteren wij geen kledingvoorschriften. Vrouwelijke leerkrachten dragen op school geen broek. Bij sportactiviteiten kan dat wel het geval zijn.

Van het personeel en leerlingen wordt verwacht dat zij zich fatsoenlijk kleden. Op school gebruiken we respectvolle taal richting God, volwassenen en kinderen.

Muziek, boeken en spelletjes waarvan redelijkerwijs aan te tonen is dat ze de uitgangspunten van onze school doorkruisen, zijn niet toegestaan.

In het onderwijs nemen multimediale middelen een steeds belangrijkere plaats in. We willen op onze school op een verantwoorde manier omgaan met boeken, internet, video, en muziek. Dit houdt in dat we bij het gebruik ervan niet alleen letten op de kwaliteit, maar dat we het ook toetsen aan de Identiteitsnota.

Een nadere uitwerking van de bovengenoemde punten is weergegeven in de Identiteitsnota, die op school in te zien is.

Gezin, kerk en school

Gezin, kerk en school dragen ieder een eigen verantwoordelijkheid, maar die liggen duidelijk in elkaars verlengde. Al worden delen van de opvoeding gedelegeerd, ouders blijven de eerstverantwoordelijken. Als opvoeders hebben we een gezamenlijke opdracht, namelijk om kinderen dienstbaar te doen zijn aan God en de naaste. We dienen elkaar daarin te ondersteunen en te versterken.

We onderhouden contacten met de plaatselijke kerkelijke gemeenten om te overleggen op welke wijze de wederzijdse betrokkenheid gestalte kan krijgen.

Het Sinterklaasfeest is een kinderfeest, waarbij gezelligheid en surprises centraal staan. Op onze school besteden we op een beperkte manier aandacht aan dit feest. De kinderen uit de groepen 1-3 krijgen cadeautjes. De kinderen uit de groepen 4-8 maken een surprise met gedicht voor elkaar.

1.4. Bestuur, identiteitsraad en directie

Het bestuur bestaat uit leden vanuit de lokale schoolverenigingen te 's-Gravenhage, 's-Gravenzande en Vlaardingen en vanuit de Vereniging Een School met de Bijbel te Benthuisen. De bestuursleden van Mantum onderwijs worden door de algemene vergadering benoemd op voordracht van de besturen van de lokale verenigingen. Iedere vereniging levert twee bestuursleden.

Daarnaast participeert Mantum onderwijs in de Federatieve Vereniging voor Primair Onderwijs op Reformatorische grondslag in de regio Rijnmond (FPO-Rijnmond). Mantum onderwijs heeft een algemeen directeur, die ook bestuurslid is. Iedere school heeft een (locatie)directeur (zie ook: *Namen en adressen*).

1.5. Schoolvereniging

Ouders van schoolgaande kinderen kunnen lid worden van de lokale schoolvereniging. De statuten van de vereniging kunnen ingezien worden op aanvraag bij de administratie (zie ook: *Namen en adressen*). Het lidmaatschap staat ook open voor hen die geen schoolgaande kinderen (meer) hebben. Jaarlijks houdt elke lokale schoolvereniging een ledenvergadering.

Het lidmaatschap van de vereniging is vastgelegd in artikel 5 van de statuten van de Vereniging. Dit artikel luidt als volgt:

1. De vereniging kent leden.
2. Leden zijn zij die zich schriftelijk als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur zijn toegelaten. De toelating blijkt uit een door het bestuur afgegeven verklaring. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Voorwaarde voor het toekennen van het lidmaatschap is het betuigen van instemming met de in artikel 2 omschreven grondslag, wat blijkt uit ondertekening daarvan.
4. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.
5. Per gezin kan slechts één persoon lid zijn van de vereniging.

Ter aanvulling gelden de volgende procedurele afspraken:

1. De aanmelding tot lid van de vereniging vindt plaats door middel van invulling van het formulier 'Aanmelding als lid' zoals dit in de bijlage is opgenomen. Dit formulier kan opgevraagd worden bij de directie of bij de secretaris van de vereniging.
2. Dit formulier wordt standaard aangeboden bij het aanmelden van leerlingen bij de school.
3. Om lid te zijn is het niet noodzakelijk om ouder van een leerling te zijn.
4. Een ingevuld formulier kan worden ingeleverd bij de directie of de secretaris en zal op de eerstvolgende bestuursvergadering ingebracht worden.
5. Toetsing door het bestuur bij aanmelding van leden vindt plaats aan de hand van de opgegeven kerkelijke gezindte. Is de persoon lid van een protestantschristelijke kerk of kerkgenootschap, waarvan de belijdenis overeenstemt met artikel 2 van de statuten (artikel 7 van de statuten) wordt deze persoon toegelaten als lid van de vereniging. Bij onduidelijkheid zal, voordat het bestuur tot een afwijzing overgaat, een delegatie van het bestuur een gesprek voeren met de betreffende persoon. Hierbij zal de bestuur delegatie uitleggen wat het doel en karakter van de vereniging is en zal van de persoon gevraagd worden zijn aanmelding te motiveren.
6. Zowel het toelaten als afwijzen zal plaatsvinden door middel van een schriftelijke verklaring van het bestuur. Deze verklaring zal binnen twee weken na het bestuursbesluit worden afgegeven.

Het bankrekeningnummer van de vereniging is NL67 RABO 0307 2041 54 t.n.v. Een School met de Bijbel te Benthuisen.

1.6. Financiën

De scholen ontvangen, behalve de (vrijwillige) ouderbijdragen en de bijdragen vanuit het rijk, ook inkomsten vanuit de lokale identiteitsraden. Deze inkomsten komen ten goede aan de lokale school. Ook zijn er inkomsten uit advertenties, die gebruikt worden om de kosten te drukken van de schoolgids.

Giften zijn welkom op bankrekeningnummer NL08 RABO 0114 9448 14 t.n.v. Mantum onderwijs te Vlaardingen. Vermeld hierbij dat het een gift betreft voor de School met de Bijbel.

2. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

2.1. Schoolorganisatie

We gaan ervan uit dat de leerlingen in acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen. We streven ernaar ons onderwijs zo in te richten, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.

In de onderbouw werken we aan de hand van thema's. De werkvormen zijn speels en open. In de midden- en bovenbouw ligt de nadruk op het uitbreiden van de kennis van de wereld om ons heen.

De activiteiten in de groep zijn gericht op wat uw kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit noemen we de onderwijsbehoefte van uw kind. Deze onderwijsbehoefte vertalen we naar een passend onderwijsaanbod. We sluiten aan bij de sterke kanten, de kansen van het kind. Om dit goed te kunnen doen gaan we in gesprek met elkaar, met het kind zelf, maar juist ook met u, de ouders. U bent de ervaringsdeskundige van uw kind. Regelmatig wordt er gereflecteerd op de effecten van dit onderwijsaanbod en de gekozen aanpak. Dit doet de groepsleerkracht samen met u als ouder, de interne begeleider en de leerling.

2.2. Groepering

In principe zitten leeftijdsgenoten zoveel mogelijk bij elkaar in één lokaal. Hiervan kan afgeweken worden als er combinatiegroepen gevormd moeten worden. De groepsgrootte is verschillend. Wij willen in principe geen grotere groepen dan maximaal 28 kinderen en geen kleinere dan 15 kinderen. Binnen de groepen zijn verschillende niveaus en niveaugroepen. Het doel hiervan is dat ieder kind zich kan ontwikkelen op zijn/haar niveau.



2.3. Inschrijving en toelating van nieuwe leerlingen

Voor ouders die al kinderen op de School met de Bijbel hebben zitten zal er na de aanmelding een intakegesprek plaatsvinden met de leerkracht van de groep en de intern begeleider. Dit intakegesprek gaat over het kind en de onderwijsbehoeften van hem of haar. Dit is van belang voor de school. Mocht er al vanaf het begin extra ondersteuning nodig zijn voor een kind, dan heeft de school nog tijd om deze ondersteuning te regelen. U wordt per E-mail uitgenodigd voor een intakegesprek. Bij de uitnodiging voor het intakegesprek ontvangt u een vragenlijst waardoor we informatie krijgen over de (voorschoolse periode van) uw kind.

Voor ouders die nog geen kind op de School met de Bijbel hebben zitten is er eerst een kennismakingsgesprek waarin de nodige informatie over de school wordt gegeven. In dat gesprek zal het ook gaan over onderwijsbehoeften van de aan te melden leerling. Daarna zal aan deze ouders, indien gewenst, het aanmeldingsformulier worden verstrekt. Leerlingen kunnen vanaf driejarige leeftijd worden aangemeld op de School met de Bijbel. Gesprekken kunnen al wel daarvoor plaatsvinden.

Het is ook mogelijk dat (nieuwe) ouders naar de kennismakingsmorgens komen. Deze zijn op woensdag 27 januari 2027 of woensdag 12 mei 2027. De aanwezigen kunnen dan kennismaken met de school en het team. De ouders ontvangen informatie over de levensbeschouwelijke en pedagogisch-didactische uitgangspunten. Ook wordt een rondleiding door de school gegeven. Voordat er tot aanmelding kan worden overgegaan, zal er wel eerst een kort gesprek over de onderwijsbehoeften van het kind nodig zijn.

Van de ouders wordt gevraagd dat zij door middel van ondertekening van het inschrijfformulier en de grondslagverklaring de doelstelling van de schoolvereniging respecteren.

Leerlingen die jonger zijn dan vier jaar en wenmomenten

Kinderen mogen de eerste schooldag na hun vierde verjaardag naar school komen. Voordat ze vier jaar worden mogen ze alvast twee keer komen wennen. U krijgt een maand van tevoren een mail van de leerkracht met informatie over de wenmorgens. Na afloop krijgt uw kind een informatieboekje mee.

Kinderen die vier worden in de maand juni of juli starten pas na de zomervakantie. De kinderen die in september jarig zijn mogen direct na de zomervakantie op school komen. Deze kinderen komen een middag wennen op de zogenaamde schoolbrede wenmiddag in de laatste schoolweek. Ook hiervoor wordt een maand van tevoren een uitnodiging per mail gestuurd.

Jarig in:	Wenmorgens (08.30 – 11.30 uur):
November	27 oktober 2025 en 29 oktober 2026
December	24 november 2025 en 26 november 2026
Januari	15 december 2025 en 17 december 2026
Februari	26 januari 2026 en 28 januari 2027
Maart	16 februari 2026 en 18 februari 2027
April	23 maart 2026 en 25 maart 2027
Mei	20 april 2026 en 22 april 2027
Juni tot 1 oktober	13 juli 2027 (aangepaste tijd: 10.45 – 11.45)

Toelating van leerlingen, afkomstig uit het verzorgingsgebied van Benthuisen

De deuren van onze school staan open voor alle ouders die hun kind(eren) komen aanmelden. Echter, zoals u hebt kunnen lezen is onze school een school met de Bijbel. Dat betekent dat we onderwijs geven vanuit een christelijke levensovertuiging. Wij vinden het van groot belang dat ons onderwijs in het verlengde ligt van de opvoeding die thuis

plaatsvindt. Het gedachtegoed van de ouders mag niet haaks staan op de levens-beschouwelijke uitgangspunten van de school. Zo kan het niet bestaan dat ouders laatlunkend doen over de Bijbelse boodschap en christelijke uitingen. We verlangen van alle ouders een positieve opstelling t.o.v. onze regels en gebruiken zoals die in deze schoolgids te lezen zijn. Door ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaren de ouder(s) zich te conformeren aan de uitwerking (gedragsregels), die aan de grondslag wordt gegeven en deze te zullen respecteren en te ondersteunen.

Leerlingen afkomstig van een andere school anders dan door verhuizing

- Allereerst geldt voor deze leerlingen hetzelfde als voor nieuwe leerlingen afkomstig uit het verzorgingsgebied van Benthuisen.
 - Leerlingen die van een andere basisschool komen, worden niet zonder meer toegelaten. De directeur van de betreffende school wordt geïnformeerd over de situatie. In overleg met de directeur wordt een plan opgezet om een leerling wél of niet toe te laten. Er zijn verschillende mogelijkheden:
 1. De leerling wordt direct toegelaten, nadat er overleg is geweest met de directeur of intern begeleider van de school van herkomst.
 2. De leerling wordt bij twijfel toegelaten tot de lessen voor een periode van drie maanden. Na deze maanden wordt de leerling, na goed overleg met de interne begeleider en de school van herkomst, al of niet definitief toegelaten en ingeschreven.
 3. De leerling wordt geweigerd, omdat de directie van oordeel is dat de leerling noodzakelijk een test van de schoolbegeleidingsdienst moet ondergaan. Deze test gebeurt op de school van herkomst in overleg met de directeur van de betreffende school.
 4. De leerling kan worden geweigerd, als er sprake is van een conflictsituatie tussen de ouders en de school van herkomst.
- In alle gevallen zal er overleg plaatsvinden met de ouders.
- Het achterliggende motief bij bovenstaande regels is het aantal leerlingen dat extra zorg nodig heeft te kunnen beperken tot een voor de school haalbaar niveau. Uiteindelijk besluit het bestuur tot toelating.
 - Een weigering tot toelating wordt door het bestuur op schrift gesteld en aan de ouder(s) meegedeeld.

2.4. Privacybeleid

Volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) stellen we ouders bij de inschrijving van hun leerling in de gelegenheid aan te geven wel of geen toestemming te verlenen voor gebruikmaking door de school van persoonlijke gegevens van de kinderen (zie bijlage 2). Deze gegevens worden alleen gebruikt voor organisatorische, onderwijskundige en pedagogische doeleinden. De gegevens worden beveiligd opgeslagen. In het Privacyreglement van de school (zie www.mantum.nl) zijn hierover nadere regels vastgelegd.

2.5. Declaraties

Het bestuur, de directie en het team stellen het vrijwilligerswerk dat op onze school wordt uitgevoerd, zeer op prijs en zouden het jammer vinden als de kosten een belemmering vormen voor ouders om met bepaalde activiteiten mee te doen. Het gaat met name om materiële kosten, zoals kilometervergoeding voor het vervoeren van leerlingen in het kader van schoolse activiteiten (bijvoorbeeld een excursie). Als ouders toch besluiten om materiële kosten niet te declareren, willen wij hen natuurlijk hartelijk bedanken voor de gift. Het declaratieformulier is te verkrijgen door een download op het Ouderportaal. Ingevulde declaratieformulieren met bon graag in een envelop, t.a.v. de directie inleveren of mailen naar directie-smdb@mantum.nl.

2.6. Absentie, schoolverzuim en verlofaanvragen

Te laat komen

Elke morgen zijn we blij dat we uw kind(eren) mogen ontvangen. Veel kinderen zijn al vroeg op het schoolplein om met elkaar te spelen (voetballen, knikkeren) of met elkaar te praten. Om 08.20 gaat de deur van de onderbouw open (zijingang) en mogen de kinderen van groep 1-3 naar binnen. Om 08.25 uur gaat de eerste bel en gaat de hoofdingang open en kunnen de kinderen van groep 4-8 naar binnen. Om 08.30 uur gaat de tweede bel als signaal dat de lesdag gaat beginnen.

De school hanteert de 4-8-12-16 regeling per cursusjaar.

- Bij vier keer te laat komen stuurt de leerkracht aan ouders een bericht met de melding dat de leerling vier keer te laat is gekomen.
- Bij acht keer te laat komen stuurt de directie aan ouders (en leerkracht) een bericht, waarin wordt gewaarschuwd dat de leerling acht keer te laat is gekomen. In dit bericht wordt aan de ouders duidelijk gemaakt dat er bij twaalf keer een melding bij de afdeling Leerplicht gedaan zal worden.
- Bij twaalf keer te laat komen doet de directie een melding bij de afdeling Leerplicht. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld over de melding en het aantal keren verzuim. De leerplichtconsulent stuurt de ouders een waarschuwingsbrief. Als er eerder ook al sprake is geweest van verzuim worden de ouders door de leerplichtconsulent uitgenodigd voor een gesprek. Na versturing van dit bericht zal er ook een gesprek plaatsvinden tussen school en ouders.
- Als de leerling zestien keer te laat is gekomen doet de directie nogmaals een melding bij de afdeling Leerplicht. De ouders worden alsnog door de leerplichtconsulent uitgenodigd voor een gesprek.

Ziekte

Bij ziekte van een leerling geven de ouder(s)/verzorger(s) dit voor 08.00 uur 's morgens door via het Ouderportaal.

Als een leerling in kortere tijd meerdere keren ziek is, neemt de school contact op met de ouders om hen uit te nodigen voor een gesprek. Evt. kan er na dit gesprek ook contact worden opgenomen met de schoolarts. Er kunnen allerlei oorzaken zijn van de ziekte en het is goed om dit met de schoolarts te bespreken.

Als een leerling meer dan zeven keer ziek geweest is, (elk cursusjaar beginnen we opnieuw met tellen) wordt contact opgenomen met de ouders en wordt standaard contact opgenomen met de schoolarts. Dit wordt aan ouders meegedeeld en de schoolarts neemt contact op met de ouders.

We ontvangen ook graag een bericht, wanneer het kind niet mee kan doen met gymnastiek of buitenspielen. Zonder bericht beslist de leerkracht of het kind meedoet met gym of binnenblijft tijdens de pauzes. Kinderen die, om wat voor reden dan ook, niet meegaan op schoolreis, kamp en andere buitenschoolse activiteiten, zijn op die dag(en) verplicht om op school te komen. Zij zullen dan vervangende onderwijsactiviteiten volgen. Verder geldt dat een kind vanaf vierjarige leeftijd naar school mag en vanaf vijfjarige leeftijd naar school moet.

Verlof

Een leerling kan verlof krijgen voor een speciale gelegenheid. Voor het aanvragen van bijzonder verlof wordt door ouder een aanvraag gedaan via het Ouderportaal. Dit moet minstens vier weken van tevoren via een officieel verlofformulier. Dit formulier is te vinden in de



boekenkast van het Ouderportaal. Verlof dat te laat of zonder formulier wordt ingediend kan niet wordt toegerekend.

We onderscheiden de volgende vormen van bijzonder verlof waarvoor dus een officieel verzoek bij de directie moet worden gedaan: religieuze feestdag, huwelijk, jubileum, verhuizing, begrafenis, buiten de schoolvakanties op vakantie gaan.

Als de directie geen verlof verleend op basis van wet- en regelgeving en de leerlingen zijn betreffende dag toch afwezig, dan neemt de directie van de school contact op met de leerplichtconsulenten van de gemeente Alphen aan den Rijn.

Religieuze feestdag

Op onze school hebben de leerlingen op alle christelijke feestdagen automatisch vrij. Ook op de nationale Bid- en Dankdag voor gewas, arbeid en visserij, zijn de kinderen vrij. In het geval van andere religies krijgen de kinderen naast de christelijke feestdagen ook extra dagen vrij.

Huwelijk

Voor een bruiloft kan een leerling vrij krijgen tot de derde familiegraad (ooms en tantes van de leerlingen) Voor een huwelijksdag krijgen de kinderen één tot twee dagen verlof.

Die tweede dag verlof is met name bedoeld als er een grote afstand moet worden afgelegd.

In het geval van een huwelijk in het buitenland kunnen vijf dagen aangevraagd worden. Bij andere familieverbanden kan dus geen verlof worden gegeven.

Jubileum

Bij een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum, een 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s) of grootouder(s) mag de school maximaal één vrije dag geven. Bij alle andere jubilea kan dus geen verlof worden gegeven.

Verhuizing

Als een leerling gaat verhuizen, mag de school één vrije dag geven.

Begrafenis

Bij het overlijden van een bloed- of aanverwant krijgt een leerling vrij. Het officiële verzoek wordt ingediend bij de directie, uiterlijk 2 dagen na het overlijden.

bij 1e graad familielid (ouder/verzorger): maximaal 5 schooldagen;

bij 2e graad familielid (broer, zus, grootouders): maximaal 2 schooldagen

bij 3e en 4e graad familielid (oom, tante, overgrootouder, neven en nichten, oudooms en -tantes): maximaal 1 schooldag

Als de uitvaart in het buitenland plaats zal hebben dan krijgt een kind maximaal 5 schooldagen verlof.

Buiten de schoolvakanties

Als het vanwege de aard van het beroep van (een van) de ouders niet mogelijk is om binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan kan er extra verlof worden aangevraagd van maximaal twee weken.

Dit kan bijvoorbeeld bij:

- seizoensgebonden werk, bijvoorbeeld in de fruitteelt of horeca;
- met piekdrukke te maken hebben tijdens schoolvakanties;
- als zelfstandige een groot deel van het inkomen mist als er tijdens de schoolvakanties weg gegaan moet worden.

Voor informatie, neem contact op met de directie.

Zie ook de protocollen 'Weglopen' en 'Schoolverzuim' op de website van de school.

2.7. Schorsing en verwijdering van leerlingen

Zowel schorsing als verwijdering is een ingrijpende ordemaatregel, die door het bevoegd gezag van de school genomen kan worden. De beslissing tot schorsing of verwijdering van een leerling berust bij het bevoegd gezag. Het nemen van deze beslissingen kan gemandateerd worden aan de directie van de school. De scholen van Mantum onderwijs hanteren het protocol schorsen en verwijderen zoals dat in overleg tussen de besturenorganisatie VGS en samenwerkingsverband Berséba is opgesteld. Dit protocol is ook opgenomen in het protocol grensoverschrijdend gedrag. Het protocol luidt als volgt:

Schorsing

Redenen om een leerling te schorsen

1. bedreiging door ouder(s)/verzorger(s)
2. herhaalde les-/ordeverstoringen
3. wangedrag tegenover leraren en/of medeleerlingen
4. diefstal, beroving, afpersing
5. bedreiging
6. geweldpleging
7. gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden
8. bezit van wapens of vuurwerk
9. het zich niet houden aan regels over de identiteit van de school.

Leerplicht en inspectie

Bij schorsing van meer dan één dag zal de school de inspectie met opgave van redenen op de hoogte stellen. Overwogen kan worden om ook de leerplichtambtenaar te informeren.

Voortgang van het onderwijs

Een geschorste leerling blijft ingeschreven op de school. De school heeft de plicht ervoor te zorgen dat de schorsing zo min mogelijk onderwijsachterstand veroorzaakt. Dit kan bijvoorbeeld door het meegeven van huiswerk.

Protocol

1. De beslissing over de schorsing van een leerling wordt genomen door het bevoegd gezag (of: is gemandateerd aan de directeur).
2. Als het besluit tot schorsing is gemandateerd aan de directeur van de school, informeert de directeur het bevoegd gezag met opgaaf van redenen van zijn besluit tot schorsing van een leerling
3. Een schorsing wordt schriftelijk met opgaaf van redenen met de ouders gecommuniceerd. Ook worden de ouders in dit schrijven gewezen op de mogelijkheid om bezwaar te maken.
4. Afhankelijk van de reden van schorsing kan overwogen worden om de ouders zo spoedig mogelijk uit te nodigen voor een gesprek met de school, waarbij de leraar van de groep en de directeur aanwezig zijn. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.
5. Een leerling mag voor ten hoogste één week worden geschorst.
6. Als er sprake is van nieuw incident kan een leerling opnieuw worden geschorst.

Verwijdering

Redenen om tot verwijdering van een leerling over te gaan

Er kunnen diverse redenen zijn om een leerling van school te verwijderen:

- a. De school kan niet meer tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling.
- b. Er is sprake van wangedrag van de leerling en/of de ouders.
- c. Het gedrag en/of opvattingen van de leerling en/of de ouders is/zijn in strijd met de grondslag van de school.

Aanvullende eisen wat betreft verwijderen, omdat de school niet meer tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling

Op grond van uitspraken van de Geschillencommissie passend onderwijs kan het bevoegd gezag deze reden om een leerling te verwijderen alleen toepassen, als:

- voor deze leerling een ontwikkelingsperspectief is opgesteld;
- over de inhoud van het ontwikkelingsperspectief overleg is gevoerd met de ouders;
- deskundigen betrokken zijn bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief;
- minstens een half jaar de leerling begeleid is om de doelen van het ontwikkelingsperspectief te realiseren;
- uit de evaluatie van het ontwikkelingsperspectief aantoonbaar is, dat de gewenste ontwikkeling van de leerling ondanks inzet van externe expertise niet gerealiseerd kan worden.

Alleen als er een andere school voor de leerling is

De school mag een leerling alleen verwijderen als een andere school voor de leerling gevonden is. Deze andere school kan een school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs zijn.

Leerplicht en inspectie

De leerplichtambtenaar wordt zo veel mogelijk actief betrokken in het proces van verwijderen. Zowel van het hieronder genoemde voorgenomen besluit als het definitieve besluit dient de leerplichtambtenaar op grond van de Leerplichtwet, artikel 18 lid 3te worden verwittigd. De inspectie wordt op de hoogte gesteld van de verwijdering van een leerling.

Protocol

1. Voordat wordt besloten tot verwijdering van een leerling, hoort het bevoegd gezag de betrokken leraar (of leraren) en maakt van dit horen een verslag.
2. Voordat een bevoegd gezag een leerling verwijdert, deelt hij het voornemen daartoe mee. Dit dient schriftelijk en met redenen omkleed te gebeuren door toezending of uitreiking aan de ouder(s). Daarbij worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.
3. Als het bevoegd gezag vervolgens (definitief) besluit tot het verwijderen van een leerling, dan wordt dit besluit schriftelijk en met redenen omkleed door toezending of uitreiking aan de ouders meegedeeld. Daarbij wordt de ouders ook op de mogelijkheid gewezen om binnen zes weken na dagtekening van het besluit hun bezwaren tegen de beslissing bij het bevoegd gezag kenbaar te maken.
4. Het bevoegd gezag beslist binnen een termijn van vier weken na ontvangst van de bezwaren op de door de ouders ingediende bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.
5. Een geschil tussen ouders en het bevoegd gezag van een school, dat ontstaan is in het kader van de definitieve verwijdering van een leerling kan (ook) door de ouders worden voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs.

6. Als door de ouders een geschil aanhangig is gemaakt bij de Geschillencommissie passend onderwijs en de ouders (ook) bezwaar hebben gemaakt bij het bevoegd gezag tegen de verwijdering, neemt het bevoegd gezag de beslissing op het bezwaar niet dan nadat de Geschillencommissie heeft geoordeeld.

7. Het bevoegd gezag van de school die het oordeel van de commissie heeft ontvangen, deelt schriftelijk aan de ouders en aan de commissie mee wat er met het oordeel wordt gedaan. Als het bevoegd gezag van de school afwijkt van het oordeel van de Geschillencommissie passend onderwijs, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking gemeld.

8. Definitieve verwijdering vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen, dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

2.8. Verzekeringen/aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in haar/hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal op een bril belandt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen als zij jonger zijn dan 14 jaar (en hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens



andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Als ouders geen verzekering hebben afgesloten, houden ze wel de verplichting de schade te vergoeden. Dit geldt tevens voor kleinere materiële schade aan bijvoorbeeld oordopjes, een liniaal, een wisbordje en andere persoonlijke eigendommen die (al dan niet opzettelijk) zijn beschadigd.

2.9. Het team

Directie

De directeur is belast met de leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgesteld beleid. Zijn er bepaalde zaken die u met de directeur wenst te bespreken, dan graag op afspraak. Op onze school is dhr. M. Molenaar de directeur.

Contactgegevens:

Dhr. M. (Maarten) Molenaar: m.molenaar@mantum.nl / directie-smdb@mantum.nl

Leerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leervorderingen bij en rapporteert intern aan het team en extern aan de ouders. De groepsleerkracht is ook de uitvoerende remedial teacher. Hieronder valt de extra zorg binnen de klas. Via handelingsplannen wordt geprobeerd zoveel mogelijk zorg te organiseren binnen de klas tijdens de gewone lessen. Deze begeleidingsactiviteiten worden vormgegeven in nauw overleg met de interne begeleider.

Bouwcoördinator

De school werkt met een onder- en bovenbouwcoördinator. De taken van de bouwcoördinator liggen vooral op het punt van de schoolontwikkeling en de vertaling daarvan naar de praktijk van elke dag per bouw. De bouwcoördinator zit ook de bouwvergaderingen voor. Verder participeren de bouwcoördinatoren met de directeur in het managementteam, waarin beleid wordt ontwikkeld en schoolzaken worden



gemonitord. Op onze school is mw. C. van Aalst - Barten onderbouwcoördinator (gr. 1-3) en dhr. N. de Jong bovenbouwcoördinator (gr. 4-8).

Contactgegevens:

Mw. C. (Corinda) van Aalst: c.vanaalst@mantum.nl

Dhr. N. (Niels) de Jong: n.dejong@mantum.nl

Interne begeleiding

De intern begeleider op een basisschool coördineert de leerlingenzorg, ondersteunt leerkrachten bij onderwijs op maat, analyseert leerresultaten en overlegt met ouders en externe experts. Zo zorgt hij of zij ervoor dat alle leerlingen passende begeleiding krijgen binnen het onderwijs.

Contactgegevens:

Mw. A. (Aline) van Straten (gr. 2-3): a.vanstraten@mantum.nl

Mw. S. (Sandra) Roeleveld (gr. 1 en 4-8): s.roeleveld@mantum.nl

ICT-coördinator

De ICT-coördinator zorgt voor goed computergebruik op school. Hij helpt leerkrachten met nieuwe software en maakt afspraken met de systeembeheerder. Op onze school is dhr. J. Blaak de ICT-coördinator.

Contactgegevens:

Dhr. J. (Jacco) Blaak: j.blaak@mantum.nl

Onderwijsassistent en leerkrachtondersteuner

De onderwijsassistent en leerkrachtondersteuner verricht leerkracht ondersteunende en onderwijskundige activiteiten die meehelpen om de kwaliteit van het onderwijs te bevorderen. De inzet van de onderwijsassistent(e) is met name ook gericht op de extra zorg die verschillende kinderen of groepjes van kinderen nodig hebben. Die zorg is gericht op leer- en sociaal- emotioneel gebied. Een leerkrachtondersteuner mag ook (tijdelijk) lesgeven aan een klas.

Interieurverzorger en conciërge

De interieurverzorger en conciërge verrichten hoofdzakelijk schoonmaaktaken. Eventueel verricht deze persoon klein onderhoud. Op onze school zijn mw. I. (Ilona) Havenaar en mw. A. (Annet) Steenwijk interieurverzorger.

Scholing

De kwaliteit van het onderwijs wordt in grote mate bepaald door het personeel. Vandaar dat er hoge eisen worden gesteld aan deskundigheid. Jaarlijks volgt het personeel nascholing. Dit gebeurt individueel en in teamverband. De wetgever verplicht ieder personeelslid te werken aan de eigen ontwikkeling. Ons beleid is gericht op schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling. Verder vragen de steeds grotere zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van de scholen een deskundig management. De directie is gekwalificeerd en ingeschreven in het schoolleidersregister primair onderwijs.

Aanstaande leerkrachten

Ieder schoolseizoen begeleiden wij aanstaande leerkrachten van de pabo. De pabo-studenten worden opgeleid tot leerkrachten. Het praktijkgedeelte van de opleiding kunnen ze bij ons op school volgen. Een coördinator en mentoren (groepsleerkrachten van onze school) geven hieraan gestalte. Deze studenten volgen hun opleiding doorgaans bij Driestar educatief.

Verder is de school gecertificeerd voor de opleiding van mbo-onderwijsassistenten. De stagiaires zijn in de regel studenten van en het Hoornbeeck College. In een enkel geval zijn



het studenten van andere scholen.

Soms zijn er ook aanstaande leerkrachten die een lange periode aaneengesloten stage lopen, de zogenaamde LIO-stagiaires. LIO staat voor leraar-in-opleiding. Het is een langdurige stage voor een afstuderende voltijdstudent van de pabo. In deze periode functioneert de student als zelfstandige leerkracht van een klas. Daarmee vormt de afstudeerstage de

afsluiting van de beroepsvoorbereiding. De student krijgt daarbij begeleiding van de groepsleerkracht en docenten van de pabo of schoolopleiders. De student is in grote mate verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het onderwijs aan een vaste groep kinderen. Daarnaast neemt de student deel in de organisatie van de school, zoals teamvergaderingen en ouderavonden.

Op onze school worden de stagiaires van de pabo begeleid door dhr. N. (Nico) Bakker.

2.10. Vervanging

Bij ziekte van een personeelslid zal de directie zo snel mogelijk vervanging proberen te regelen. Wanneer er door omstandigheden niemand beschikbaar is, zullen de kinderen vrij krijgen. De school doet er alles aan om dit zoveel mogelijk te voorkomen. In de praktijk komt dit maar af en toe voor. Aan ouders voor wie dit een onoverkomelijk probleem oplevert, wordt een oplossing geboden. Zie hiervoor ook het protocol vervanging op de website van de school.

2.11. Externe contacten

Met andere scholen in de eigen gemeente en in de regio

Ongeveer tien keer per jaar is er een overleg met de directeuren van de andere scholen van Mantum onderwijs. Ook is onze school aangesloten bij de Federatie Primair Onderwijs op reformatorische grondslag in de regio Rijnmond. De federatie bestaat uit ongeveer dertig basisscholen. Er wordt samengewerkt op het gebied van Arbo, ICT, kwaliteitszorg, e.d. Ook zijn er kwaliteitsclusters die onderling audits uitvoeren.

Met de gemeente

De lokale gemeente neemt een belangrijke plaats in. De huisvesting, de schoolbegeleiding, e.d. worden in meerdere of mindere mate door de lokale gemeente bepaald. Vandaar dat er regelmatig overleg is met de gemeente.

Met de inspectie

De onderwijsinspectie heeft de taak de onderwijspraktijk te toetsen aan de wettelijke voorschriften. De controle heeft vooral betrekking op de kwaliteit van het onderwijs. Ook andere domeinen van de school worden getoetst. Het laatste bezoek van de onderwijsinspectie was op 23 mei 2024. De school heeft toen als oordeel 'voldoende' gekregen.

Met het Ministerie van OCW

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen stelt de regelgeving vast waarmee de school te maken heeft. Het bepaalt ook de kwaliteitseisen waaraan de school heeft te voldoen.

3. DE SCHOOL

3.1. Schoolgebouw en -grootte

Het huidige schoolgebouw dateert uit 2024 en is een zogenaamde bredeschool. Ook de enige andere basisschool van het dorp, openbare basisschool Bentwijzer en Kinderopvang Junis zitten in het gebouw. In ons deel van het gebouw zijn acht lokalen, een personeelskamer, twaalf toiletten voor leerlingen, twee magazijnen en vijf werkkamers. Voor het gebouw ligt een speelplein met speeltoestellen en achter de school is een lange Kiss & Ridestrook die onder schooltijd gebruikt kan worden als speelplein.

3.2. ICT- voorzieningen in het schoolgebouw

In alle lokalen bevinden zich digitale schoolborden. Deze schoolborden zorgen voor een verrijking van het onderwijs. De school beschikt over Chromebooks die worden ingezet vanaf groep 3, met name voor extra werk.

3.3. Schoolconcept en schoolvakken

Onderwijsconcept

Wij gaan voor Passend Onderwijs: onderwijs op maat voor elk kind. Ons onderwijs is zoveel mogelijk gericht op wat elk kind nodig heeft. In ons ontwikkelingsgericht onderwijs sluiten wij daarop aan. Het ene kind krijgt extra begeleiding als dat nodig is, het andere kind krijgt extra uitdaging. Alle kinderen worden intensief gevolgd in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarbij kijken wij naar hoe uw kind zich voelt op school en hoe betrokken het is. Het onderwijs op onze school wordt gegeven vanuit kernwaarden.

Christelijk

Het richtsnoer in ons onderwijs is de Bijbel als Woord van God. In de kern: 'God liefhebben boven alles en je naaste als jezelf.' We handelen rechtvaardig en integer. Dat heeft een dienend karakter, want in al ons doen en laten zijn we afhankelijk van God. We mogen de kinderen en elkaar wijzen op Gods liefde die Hij in Zijn Zoon Jezus Christus aan ons bewijst.

Deze kernwaarde uit zich concreet in:

- onze gebeden
- de vertellingen uit en verwerkingen bij de Bijbel
- het bespreken en aanleren van de Heidelbergse Catechismus
- het aanleren en zingen van liederen en Psalmen
- gesprekken in de klas
- de christelijke vieringen in de kerk
- de gedragsregels op school
- de omgang met elkaar (meeleven, respect)
- burgerschapsonderwijs (sociale vaardigheden en zaakvakken)

Afstemming

Iedereen ontvangt van God gaven en talenten. We willen rechtdoen aan de verschillen in onderwijsbehoeften tussen kinderen mét oog voor hun welbevinden.

Deze kernwaarde uit zich concreet in:

- de aanpassingen die we doen op cognitief gebied (werken in niveaugroepen, eigen leerlijnen, verrijkingswerk, plusklas)
- aanpassingen die we doen in de klas (hoofdtelefoon, wiebelkussen, time-out plekken)
- de thematische hoeken waarin wordt gewerkt (groep 1-5)
- de begeleiding door onderwijsassistenten op groeps- en individueel niveau
- de aanpassingen die doen op de sociaal-emotionele onderwijsbehoeften
- het geven van gerichte complimenten en het benoemen van kernkwaliteiten

Samen

Onze school is een plezierige en veilige leer- en leefgemeenschap. We investeren in onderlinge relaties tussen collega's, leerlingen en ouders. We ontmoeten elkaar, werken samen en leveren een bijdrage aan de ontwikkeling van de ander.

Deze kernwaarde uit zich concreet in:

- de vertrouwenspersoon waar kinderen terecht kunnen
- de ouderbetrokkenheid (contactmomenten)
- de christelijke vieringen
- de coöperatieve werkvormen die we gebruiken
- het jaarlijkse teamuitje, de teambuildingsactiviteiten, de studiemomenten, het koffiedrinken na schooltijd en de collegiale consultaties
- de ontspannen activiteiten voor de leerlingen (schoolreisje en -kamp, excursies, musical)
- het tutorlezen



Lerend

We waarborgen en ontwikkelen de kwaliteit van ons onderwijs door te leren ván en mét elkaar. We vragen proactief naar feedback van collega's, leerlingen, ouders en omgeving. We reflecteren op ons handelen. We maken bewuste keuzes in de lesstof en ontwikkelpunten. We spreken elkaar aan en krijgen binnen heldere kaders ruimte om te groeien.

Deze kernwaarde uit zich concreet in:

- de afname van vragenlijsten onder leerlingen, personeel en ouders (WMK, pesttest, ZIEN!)
- de regels en afspraken die worden gemaakt
- het contact met externen
- het kritisch zijn in de keuze van methodes
- de analyse van de Cito LVS-toetsen en Leerlijnen Jonge Kind
- de kindgesprekken die we voeren
- de studiedagen en de collegiale consultatie

Kwaliteitszorg

De vaardigheden toetsen we regelmatig met de methodetoetsen en niet-methodetoetsen (Leerling in Beeld). In groep 8 wordt de Doorstroomtoets afgenomen. De uitslagen en de andere gegevens van de leerlingen worden vastgelegd en geanalyseerd. Zo kunnen we elk kind volgen. De directeur, de intern begeleider en leerkrachten bewaken allen de kwaliteit.

Onze school heeft oog voor leerlingen met extra zorg. Zo bieden we aangepaste leerroutes voor leerlingen die (veel) moeite hebben met leren of het juist te makkelijk vinden.

Naast het volgen van de leerlingen op de gegeven vakken, vinden we de sociaal-emotionele kant van de leerling ook belangrijk. Door middel van het programma ZIEN! + kunnen we niet alleen het kind helpen in zijn of haar gedrag, maar ook het groepsklimaat verbeteren. In onze school werken we aan een doorgaande lijn op het gebied van zelfstandig werken, maar ook op vele andere gebieden. Zo hebben we schoolbrede afspraken. Denk hierbij aan pleinregels, de regels rondom uitgestelde aandacht en de wc-kaartjes. Dit biedt structuur en veiligheid bij onze leerlingen.

Activiteiten in de onderbouw

In de onderbouw werken we ontwikkelingsgericht (OGO) waardoor we de totale ontwikkeling van het jonge kind willen stimuleren. Voor de ontwikkeling van het kind is veiligheid een belangrijke voorwaarde. Dit staat sterk centraal in de kleutergroepen. Pas als het kind zich veilig en geborgen voelt, komt het tot spelen en exploreren van de wereld. We werken thematisch in de groep 1 en 2: door het naspelen van de echte werkelijkheid leert het kind. Vooral de ontwikkeling van de taal, de ontwikkeling van de waarneming en de karaktervorming zijn belangrijke aspecten in deze periode. Het wereldbeeld van het jonge kind is nog egocentrisch en de waarneming is nog emotioneel gekleurd. Ook heeft het jonge kind nog niet het vermogen om gedifferentieerd waar te nemen.

Daarom formuleren we de doelstellingen van het onderwijs in groep 1 en 2 ook niet in

vakken, maar in ontwikkelingsgebieden en wel in samenhang met elkaar. Deze gebieden zijn: sociaal-emotionele ontwikkeling, rekenontwikkeling, taalontwikkeling, spelontwikkeling en motorische ontwikkeling.

De dagactiviteiten worden zichtbaar gemaakt door dagritmekaarten. De kinderen kunnen tijdens het spelen/werken op het planbord activiteiten kiezen die aansluiten bij hun mogelijkheden en interesses. Het werken met een planbord geeft de kinderen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Aan het eind van groep 2 wordt zorgvuldig



bekeken welke kinderen naar groep 3 kunnen. Dit is beslist niet altijd aan leeftijd gebonden. We vinden het heel belangrijk dat een kind een goede basis heeft om naar groep 3 te gaan. Vanzelfsprekend vindt het een en ander in zorgvuldig overleg met de ouders plaats.

Basisvaardigheden

In groep 1 en 2 wordt er gewerkt aan de basisvaardigheden van voorbereidend taal, rekenen, lezen en schrijven. Vanaf groep 3 wordt leerstof op een schoolse manier aangeboden. Om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen werken groep 1, 2 en 3 samen. Er zijn gezamenlijke thema's en qua lesinhoud is er overlap tussen de groepen. Vanaf groep 2 worden er wekelijks werkbladen als verwerking ingezet en in groep 3 is er nog ruimte voor spelen.

Godsdienstonderwijs

Elk dagdeel wordt geopend met gebed en het zingen van psalmen en christelijke liederen. In de vorm van vertellingen en gesprekken stellen we de diverse verhalen en onderwerpen aan de orde. In de groepen 1 t/m 8 volgen we op hoofdlijnen het vertelrooster van de methode *Hoor het Woord*. Rondom Bid- en Dankdag volgen de we lijn van de speciale Bid- en Dankdagmap die wordt uitgegeven door de HGJB.

Hoor het Woord biedt verder vertelthema's uit de zending- en kerkgeschiedenis aan.

In groep 1-6 leren de kinderen op elke eerste schooldag een psalmvers of een geestelijk lied geleerd en overhoord. De kinderen van groep 1, 2 en 3 leren dit op school, de kinderen van groep 4, 5 en 6 leren het ook thuis. Elke leerkracht overhoort op zijn eigen manier. In groep 7 en 8 wordt op de eerste schooldag van de week een Bijbeltekst aangeleerd en overhoord. Met een vaste regelmaat wordt bij het aanleren van deze Bijbeltekst ook de Heidelbergse Catechismus gebruikt. De Bijbelteksten worden dagelijks klassikaal opgezegd.

In groep 7 en 8 wordt iedere week ook een verhaal verteld uit de kerkgeschiedenis.

Sociaal-emotionele vorming en burgerschapsvorming

Niet alleen taal, rekenen, e.d. moet geleerd worden. Het in staat zijn je weg te vinden in een gecompliceerde samenleving moet ook geleerd worden, de zogenaamde burgerschapsdoelen. Deze worden aangeleerd in de wereld oriënterende vakken maar dus ook bij sociale vaardigheden. We gebruiken de methode *Vreedzaam*. We zijn daar vorig cursusjaar mee gestart en het duurt twee jaar voordat deze methode helemaal geïmplementeerd is.

Kinderen leren in deze methode goed omgaan met elkaar, samen beslissingen nemen en ruzies op een fijne manier oplossen. De klas en de school worden gezien als een groep waarin iedereen belangrijk is. Kinderen krijgen een stem, voelen zich gehoord en zorgen samen voor een fijne sfeer. Ze leren ook dat mensen verschillend mogen zijn en dat we elkaar helpen en respecteren.

De methode bestaat uit zes blokken. In die zes blokken staat conflictoplossing, het creëren van een positieve sociale en morele norm en het bevorderen van sociale verbondenheid centraal. Leerlingen mogen bij deze methode een heel actieve bijdrage leveren.

Taal- en leesonderwijs

Het taal-/leesonderwijs op onze school krijgt veel aandacht, omdat wij dit zien als een voorwaarde voor een goede ontwikkeling van de kinderen.

In groep 1 en 2 werken de kinderen aan voorbereidend lezen en schrijven. We volgen de ontwikkeling van de kinderen goed en (geschreven) taal heeft een grote rol binnen het spel. Ook worden er al letters en cijfers aangeboden.

In groep 3 wordt begonnen met het aanvankelijk leesproces. Via sleutelwoorden wordt de structuur van de taal stapje voor stapje bijgebracht. Taal en lezen vallen dan ook samen in groep 3. In groep 3 wordt gewerkt met de vernieuwde methode *Lijn 3*. Vanaf groep 4 werken we met de nieuwste versie van de methode *Taal Actief*. In deze methode ligt de nadruk op betekenisvolle taal, samenwerken, en veel oefenen in echte situaties. Kinderen



leren taal door te praten over interessante onderwerpen en teksten, en door taal actief te gebruiken.

In de groepen 4 en 5 krijgt het technisch lezen veel aandacht. Dit doen we onder andere door tutorlezen. In het nieuwe cursusjaar willen we voor deze groepen een methode in gaan zetten om de leesresultaten te verhogen.

Wij werken op onze school met de nieuwste versie van de realistische rekenmethode *Wereld in Getallen* (versie 5.1).

Om goed rekenonderwijs te kunnen geven we instructie volgens de principes van EDI (expliciete directe instructie). Het gaat hierbij om het principe ik – wij – jullie – jij.

Wij: Daarna oefent de leerkracht meerdere sommen met de leerlingen. De leerkracht schrijft op het bord en de leerlingen op hun wisbordje.

Jij: Tenslotte gaat de leerling zelfstandig aan de slag. Als de leerkracht merkt dat een leerling de stof nog niet helemaal zelfstandig kan verwerken, geeft de leerkracht verlengde instructie.

In alle groepen wordt lesgegeven in de Engelse taal. De kinderen leren vooral door de Engelse taal te horen en na te spreken. Verder vormt in deze groepen het gebruik van de Engelse taal een belangrijk punt bij het werken met de computer en het zingen van Engelse liedjes. Vanaf groep 1 wordt gewerkt met de methode *My name is Tom*. In groep 5-8 wordt daarnaast als huiswerk *Holmwood's* ingezet. In het komende jaar zullen wij ons Engelse onderwijs evalueren en onderzoeken op welke wijze wij dit verder kunnen verbeteren.



Voor het aanleren van het methodisch schrijven gebruiken we de methode *Klinkers*. Het stimuleert een vlot geschreven en leesbaar handschrift. In groep 1 en 2 wordt materiaal aangeboden voor het voorbereidend schrijven. In groep 3-6 wordt het methodisch handschrift aangeleerd en in groep 7 en 8 is er naast methodisch schrift ook aandacht voor

leerlingen met een voorkeur voor schrijven in blokletters.

Wereldoriëntatie

De wereld oriënterende vakken (geschiedenis, biologie en aardrijkskunde) worden tot en met groep 4 geïntegreerd aangeboden onder de noemer wereldoriëntatie. In de groepen 5 t/m 8 worden deze vakken ook geïntegreerd aangeboden met de methode *DaVinci*. In deze methode werken we thematisch.

In cursusjaar 2024-2025 waren de thema's Egyptenaren, Grieken & Romeinen en de Middeleeuwen. In het cursusjaar 2025-2026 zijn de thema's de Inheemse Amerikanen, Vikingen, Ottomanen en Nieuwe Tijd en in cursusjaar 2026-2027 zijn de thema's Maori's, Aziaten en Nieuwste Tijd. Daarna beginnen we weer bij Egyptenaren.

In die thema's gaat het niet over alleen Egyptenaren, bijvoorbeeld. Als de rivier de Nijl behandeld wordt en het gaat over het overstromingen worden ook de terpen in Nederland behandeld. En als het gaat over piramides, gaat het ook over de hunebedden. Het thema is dus een overkoepelend thema waarin zowel aardrijkskundige, biologische en geschiedkundige thema's worden behandeld.

Elke week bestaat uit vier fases of vier lessen. De eerste les is een les met kennisoverdracht. Dan horen de leerlingen (veel) nieuwe informatie. De tweede les is een verwerkingsles van de eerste les. Dan kunnen de kinderen zelfstandig opdrachten maken of op een creatieve manier de les verwerken. In de derde les gaan de leerlingen aan de slag met een grote opdracht, een zogenaamde Krachtige Kwestie. Ze denken dan na over een thema zoals 'Als er nu nog Farao's zouden zijn, hoe zouden zij dan leven?' of 'Welke soorten zand zijn er op de wereld?'.

In de vierde les kan er een uitstapje worden gemaakt. Dit kan naar het plein zijn, naar een kerk, een museum, een rivier of wat dan ook wat met het thema te maken heeft. De vierde les kan ook een handvaardigheid- of tekenles zijn die met het thema te maken heeft.



Expressie-activiteiten

Bij muziek, tekenen en handvaardigheid is het belangrijk dat kinderen zich kunnen uiten en creatief kunnen zijn. Zo leren ze zichzelf beter kennen en kunnen anderen hen ook beter begrijpen

Verkeer

Het verkeersonderwijs wordt gegeven aan de hand van een methode van VVN (Veilig Verkeer Nederland) en praktijklessen. In groep 7 kunnen de kinderen het verkeersdiploma halen, wanneer het theorie- en praktijkexamen met minimaal een voldoende is afgesloten.

Bewegingsonderwijs

Het kind heeft van nature een bewegingsdrang. Daarom dienen wij in ons onderwijs tegemoet te komen aan de natuurlijke bewegingsdrang van de kinderen, de ontwikkeling van de lichaamsoriëntatie en het bevorderen van de harmonische ontwikkeling van het kind, waarbij het sociale aspect zeker niet mag achterblijven. De kinderen van groep 1 en 2 krijgen bewegingsonderwijs in het speellokaal. De kinderen van groep 3 krijgen één keer bewegingsonderwijs in het speellokaal en één keer in gymzaal De Hil. De kinderen van groep 4 t/m 8 krijgen twee keer bewegingsonderwijs in gymzaal De Hil.

De lessen worden gegeven door dhr. H. (Huibert) Bitter, dhr. N. (Nico) Bakker, mw. N. (Naomi) van Dam, dhr. M.(Maarten) Molenaar en dhr. J.P. (Jan Pieter) Teeuw

Wonderlijk Gemaakt

We zien het als taak van de ouders om hun kinderen seksuele opvoeding te geven maar we willen hier ook als school onze verantwoordelijkheid in nemen. Daarom besteden we hier in alle groepen aandacht aan. Hiervoor gebruiken we de vernieuwde methode *Wonderlijk gemaakt*.

ICT

Er zijn veel computers en Chromebook op school. Eén personeelslid (ICT-coördinator) beheert het systeem, coördineert het computergebruik op school en geeft hulp aan collega's.

In groep 2 en 3 wordt het programma *Bouw* gebruikt. In groep 3 gebruiken de kinderen o.a. het programma *Lijn 3* dat aansluit bij het aanvankelijk lezen. De middenbouw maakt vooral gebruik van reken- en spellingsprogramma's. Ook is daar al een eerste kennismaking met tekstverwerken en informatieverwerking. In de bovenbouw wordt die lijn doorgezet en in groep 8 is het de bedoeling dat kinderen zelfstandig een tekst op de computer kunnen verwerken, thema's uit wereldoriëntatie kunnen verzamelen en de Engelse taal een beetje beheersen. Ook kunnen ze een PowerPointpresentatie geven.

3.4. Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Koningsspelen

Elk jaar wordt er rond Koningsdag een sport- en spelletjesmorgen gehouden, de Koningsspelen. Deze dag staat in het teken van sport en gezelligheid. 's Middags zijn de kinderen vrij.

Schoolreis, kamp

Alle leerlingen van groep 1 t/m 7 gaan één keer per jaar op schoolreis. Jaarlijks gaat groep 8 op schoolkamp. De kosten voor de schoolreis bedragen € 25,00 voor de kinderen van groep 3 t/m 7. Voor de kleuters is dit bedrag in de regel maximaal € 7,50. Als een kind door ziekte of door andere omstandigheden niet meekan, dan wordt de helft van het betaalde bedrag i.v.m. gemaakte onkosten teruggegeven. De kosten voor het schoolkamp bedragen € 65,00. Als onze school op schoolreis gaat, zijn er begeleiders nodig voor de diverse groepen. Als team hebben wij met elkaar afgesproken dat we een bepaalde volgorde hanteren in het vragen van mensen. Dat doen we om misverstanden te voorkomen. Als eerste worden de leden van de medezeggenschapsraad, identiteitsraad en de leden van de oudercommissie gevraagd. Daarna worden andere ouders gevraagd die regelmatig op school helpen. Wanneer dit niet genoeg mocht blijken te zijn, mogen de leerkrachten naar eigen inzicht een beroep op ouders doen.

3.5. Ouders

Oudercommissie

De oudercommissie organiseert verschillende activiteiten binnen de school. Dit bestaat uit praktische dingen, maar ook uit activiteiten die wat extra's bieden aan de kinderen. De volgende dingen behoren tot het vaste takenpakket van de oudercommissie:

- contactpersoon als er dingen georganiseerd moeten worden;
- traktaties verzorgen voor de kinderen bij bijv. verkeersexamen;
- wassen van de schoolshirts;
- coördinatie luizencontrole;
- catering tijdens projectmiddagen, sport- en kennismakingsdagen etc.;
- verzorgen van Sinterklaascadeautjes voor de groepen 1, 2 en 3;
- verzorgen van Sinttraktatie voor groep 1 t/m 8 en de leerkrachten;
- coördinatie schoolschoonmaak;
- thema-versieringen rondom feestdagen en de Kinderboekenweek.

Bij constatering van aanwezige hoofdluizen dient dit meteen doorgegeven te worden aan school zodat een uitbraak kan worden voorkomen. Elke eerste dinsdag na een vakantie zal er een hoofdluiscontrole plaatsvinden.

Contactadres: directie-smdb@mantum.nl

Vrijwilligers

De school heeft vrijwilligers. Het is fijn dat er ouders en/of grootouders zijn die zich vrijwillig willen inzetten voor de school. De vrijwilligers zijn actief op de volgende terreinen:

- Begeleiden: veel ouders helpen bij het begeleiden van de kinderen tijdens de excursies, uitjes en/of sport- en speldag.
- Schoonmaak: de school wordt twee keer per jaar grondig schoongemaakt met behulp van ouders. Hierbij verwachten we de bereidheid van alle ouders om minimaal eens per jaar te helpen bij de schoonmaak.

Contact tussen ouders en school

Het is belangrijk dat de ouders zich betrokken weten bij de school. Denk maar aan het huiswerk dat uw kind moet maken of leren of de activiteiten die er plaatsvinden op school. Van de ouders/verzorgers wordt verwacht dat:

- ze vertrouwen hebben en tonen in het personeel van de school;
- ze op een informele manier meeleven met het wel en wee van de school;
- ze open en eerlijk zijn in het geven van informatie;
- ze richting hun kinderen, andere ouders/verzorgers, leerkrachten, enz., op een respectvolle manier spreken over het personeel van de school.

Maandelijks wordt u door de school geïnformeerd middels een nieuwsbrief met groepsnieuws. Ook is er elke maand een nieuwsbrief op schoolniveau. Ook wordt er met enige regelmaat een ontwikkelingsnieuwsbrief verstuurd om u op de hoogte te houden van de onderwijskundige ontwikkelingen.

De school creëert voldoende gelegenheid om overleg te plegen met een groepsleerkracht of met de directie. Om de communicatie op school prettig te laten verlopen, vragen we u aan onze regels te houden:

- Tijdens de schooluren, maar ook vlak daarvóór, is het niet wenselijk het personeel te spreken. U wordt verzocht na schooltijd te komen of nadat u een afspraak hebt gemaakt.
- Neem bij persoonlijke zaken telefonisch contact met ons op of maak een afspraak.
- We hanteren grofweg drie werkdagen als reactietijd op een mail, als deze binnenkomt op een werkdag van een collega.
- We spreken mét elkaar en niet óver elkaar.

Ouderbijdrage

Op onze school wordt de vrijwillige ouderbijdrage gehanteerd. Van de ouders wordt per cursusjaar een vrijwillige bijdrage gevraagd. In de loop van het schooljaar ontvangt u een verzoek tot het overmaken van deze bijdrage. Het geld van de ouderbijdrage wordt gebruikt voor de aanschaf van schoolse zaken waarvoor de school geen bekostiging vanuit het rijk ontvangt, bijvoorbeeld boeken voor onder andere de klassenbibliotheek, cadeautjes voor Sinterklaas (groep 1, 2 en 3) en lekkers bij de Koningsspelen. De hoogte is afhankelijk van het aantal schoolgaande kinderen in uw gezin.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) speelt een belangrijke rol in het bevorderen van de participatie en inspraak van ouders en personeel binnen onze school. De MR fungeert als een brug tussen de schoolleiding en de ouders/verzorger en heeft een belangrijke rol bij het vormgeven van het beleid en de besluitvorming binnen de school.



Het primaire doel van de MR is het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs en het welzijn van de leerlingen. De MR heeft een advies- en instemmingsrecht op verschillende beleidskwesties, variërend van onderwijsprogramma's en schoolreglementen tot begroting en personeelsbeleid. Dit betekent dat de schoolleiding verplicht is om de MR te raadplegen bij het nemen van belangrijke beslissingen.

Een van de belangrijkste rollen van de MR is het vertegenwoordigen van de belangen van ouders en personeel. Ouders hebben het recht om hun mening te uiten en invloed uit te oefenen op het beleid van de school en de MR biedt hiervoor een platform. De MR fungeert hierin als een stem voor ouders en zorgt ervoor dat hun perspectieven en zorgen worden gehoord.

Daarnaast heeft de MR ook een controlerende functie. We monitoren de uitvoering van het beleid en de beslissingen die zijn genomen en evalueren de effecten ervan op de school, de leerlingen en het personeel. Indien nodig kan de MR aanbevelingen doen voor verbeteringen of wijzigingen in het beleid.

Binnen onze school voelt de MR zich er ook verantwoordelijk voor dat het christelijke karakter van de school blijft gewaarborgd. We kunnen bijvoorbeeld adviseren over het Godsdienstonderwijs, de vieringen en de identiteit van de school.

Kortom, de medezeggenschapsraad heeft als doel de participatie en inspraak van ouders en personeel binnen een christelijke basisschool te bevorderen. We vertegenwoordigen de belangen van ouders en personeel, hebben invloed op het beleid en de besluitvorming, en dragen bij aan de kwaliteit van het onderwijs en het welzijn van de leerlingen. De MR vervult een belangrijke rol als brug tussen de schoolleiding en de ouders/verzorgers en zorgt ervoor dat er open communicatie en samenwerking is tussen alle betrokken partijen.

Contactadres: mr-smdb@mantum.nl

4. ONZE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

4.1. Passend onderwijs

Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind in de wijk of de regio waar hij of zij woont, het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Met de regio bedoelen we dan Benthuisen en omstreken. De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen, maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig. Die extra hulp kunnen we als basisschool vaak prima bieden.

Soms is er, ondanks veel ondersteuning, toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met de ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Het samenwerkingsverband Berséba helpt de school en de ouders daarbij. Dit gebeurt in een overleg dat we het zorgoverleg noemen.

Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en



ondersteuning van de leerlingen. Als de leerkracht er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleiders, de

orthopedagoog van *Driestar educatief* en de jeugdverpleegkundige van de GGD. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het zorgoverleg besproken worden. Tijdens het zorgoverleg wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden.

Het Loket van regio Randstad

Als het ondersteuningsteam tot de conclusie komt dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale school te gaan, vraagt de school in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring aan. Dit doet de school bij het Loket van regio Randstad. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, kan de leerling geplaatst worden in het speciaal (basis)onderwijs.

Bij dit Loket kunnen we ook met andere vragen terecht;

- het samen met ouders aanvragen van een extra ondersteuningsbudget voor kinderen die zeer moeilijk leren, een lichamelijke handicap hebben of langdurig ziek zijn.
- het inwinnen van advies, wanneer het ondersteuningsteam er zelf niet uitkomt;
- het beantwoorden van advies- of informatievragen door ouders.

De zorgmakelaar van het Loket Randstad is mw. E. van Pelt. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 0180-442617 of per e-mail via loket-randstad@berseba.nl. U kunt via haar ook een folder aanvragen betreffen de werkwijze van het Loket.

Op de website www.berseba.nl/randstad kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad.

4.2. Hoe zorgt onze school voor passend onderwijs?

Op onze school vinden we het belangrijk dat elk kind zich goed kan ontwikkelen. Daarom doen we er alles aan om passend onderwijs te bieden: onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Dat begint met goed lesgeven voor alle kinderen, in een fijne en veilige leeromgeving.

Onze leerkrachten en onderwijsassistenten zijn goed opgeleid en letten goed op hoe het met elk kind gaat. Ze kijken niet alleen naar cijfers, maar ook naar hoe een kind zich voelt en in de klas functioneert. Als ze merken dat een kind iets extra's nodig heeft, dan regelen we dat samen. Soms doen we dat binnen de klas en soms met hulp van buitenaf.

Passend onderwijs zie je niet altijd direct, maar het gebeurt elke dag. Bijvoorbeeld:

- Soms heeft een kind extra hulp nodig bij lezen. We geven dan extra uitleg of oefenen samen, zodat lezen makkelijker wordt.
- Kinderen die extra uitdaging nodig hebben, krijgen ander werk. Bijvoorbeeld moeilijkere opdrachten of extra lessen.
- Als een kind meer hulp nodig heeft, maken we samen een plan. Daarin staat wat we gaan doen, wie helpt en hoe vaak. Dat noemen we een hulplan of een ontwikkelperspectiefplan.
- We nodigen ouders uit om mee te denken, bijvoorbeeld in een gesprek met het ondersteuningsteam, waarin we samen kijken wat uw kind nodig heeft.
- Soms doen we onderzoek om beter te begrijpen hoe een kind leert, bijvoorbeeld door te kijken naar intelligentie, of waar een kind tegenaan loopt.
- We houden bij welke hulp een kind krijgt. Dat doen we in ons digitale leerlingvolgsysteem zodat we goed kunnen overleggen en volgen hoe het gaat.

4.3. Op weg naar inclusiever onderwijs

Het is ons streven om de kinderen zo lang als mogelijk is op onze school te houden, ook als ze veel en langdurige ondersteuning nodig hebben. Wat doen we om ons onderwijs inclusiever te maken?

- We werken nauw samen met het samenwerkingsverband om voor ieder kind een passende plek op school te organiseren. We kijken samen wat er nodig is in plaats van meteen door te verwijzen.
- We betrekken ouders actief bij het maken van plannen rondom hun kind. De ouders kennen het kind het beste en die kennis gebruiken we om goed af te stemmen op wat er nodig is op school.
- Kinderen krijgen hulp waar mogelijk in de klas, bijvoorbeeld van een onderwijsassistent, zodat ze mee kunnen blijven doen in hun eigen groep.

- We kijken naar mogelijkheden in plaats van beperkingen. We denken dus na over wat het kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen.

4.4. Handelingsgericht werken

Alle scholen in Nederland hebben een zorgplicht. Dat betekent dat wij als school moeten onderzoeken of we uw kind passend onderwijs kunnen bieden. We werken met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. De basis van dit stappenplan is een werkwijze die Handelingsgericht Werken (HGW) heet. Dit is een vaste en doordachte manier van werken om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling.

De zeven uitgangspunten van HGW zijn:

1. We werken doelgericht
2. We stemmen goed af met elkaar en naar de wisselwerking tussen kind, leraar en omgeving.
3. De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal.
4. Leraren maken het verschil en ouders spelen een belangrijke rol in de ondersteuning.
5. We kijken naar de positieve kanten van kinderen, ouders en personeelsleden.
6. We werken samen: ouders, school en andere betrokkenen.
7. We werken systemisch (volgens een plan) en transparant.



Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd, zoals hieronder zal worden beschreven. De school geeft soms ook intensieve ondersteuning aan leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan de basisondersteuning aangeeft. Dit noemen we extra ondersteuning. De school ontvangt van Berséba een budget om

extra ondersteuning te bieden. De school beslist zelf hoe ze dit budget voor extra ondersteuning besteedt. Hieronder zal ook worden beschreven wat die extra ondersteuning kan inhouden.

4.5. Vijf niveaus van ondersteuning

Niveau 1: de dagelijkse zorg binnen de groep – sterk basisaanbod

Dit is de basis die alle kinderen op school krijgen. Het betekent dat we zorgdragen voor goed onderwijs in elke klas.

- Sterk onderwijs vanaf het begin: we bieden een rijk en doordacht lesaanbod, al vanaf groep 1. We leggen duidelijk uit volgens de methode Expliciete Directe Instructie (EDI).

- Leren met plezier en betekenis: onze lessen zijn boeiend, sluiten aan bij hoe de kinderen leren en zorgen ervoor dat de kinderen actief meedoen en nieuwsgierig blijven.
- We zorgen voor een fijne sfeer waarin elk kind zich veilig en gezien voelen.
- Betrokken en deskundig personeel: onze leerkrachten zijn ervaren of (als ze nog niet ervaren zijn) worden begeleid door een coach. Ze weten wat kinderen nodig hebben om te groeien.
- Er is aandacht voor elk kind. We houden goed in de gaten hoe het met elk kind gaat.
- We betrekken ouders bij ons onderwijs. Zij kennen hun kind het beste en op een andere manier. Daarom voeren we altijd aan het begin van het schooljaar gesprekken met ouders (luistergesprekken) waarin ouders vertellen over hun kind. Deze gespreksnotities houden we bij en zijn inzichtelijk voor de ouders.

Niveau 2: extra zorg voor leerlingen binnen de groep – intensivering

Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. Bijvoorbeeld extra uitleg, meer herhaling van de lesstof of een ander soort instructie of extra oefening.

Dit gebeurt binnen de klas, door de eigen leerkracht. In het schema hieronder noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden.

Leergebied of behoefte	Wat zien we bij het kind?	Wat doen we op school?
Taal en spelling	Moeite met taal begrijpen of veel fouten maken bij spelling of behoefte aan meer uitdaging	- Extra oefenen met teksten en woordenschat of extra oefenprogramma's - Plusboek taal
Lezen	Lezen gaat lastig of met veel fouten	- Extra oefenprogramma's zoals Bouw en leeshelden
Rekenen	Moeite met de rekenstof of behoefte aan meer uitdaging	- Extra aandacht voor automatiseren en memoriseren (Met Sprongen Vooruit) - Extra uitleg met concreet materiaal (Rekenroute) - Plustaken WIG 5
Gedrag, werkhouding en taakaanpak	Snel afgeleid, moeite met concentreren of plannen	- Extra structuur, rustige werkplek, koptelefoons
Meer- en hoogbegaafdheid	Zoekt uitdaging	- Minder herhaling van gewone lesstof (compacten) - Uitdagende taal- en rekenactiviteiten
Beperkingen door financiële problemen thuis	Geen spullen, kleding of kansen om mee te doen aan activiteiten (bijv. schoolreisje)	- Hulp uit financiële buffer school of plaatselijke diaconieën

Niveau 3: extra zorg binnen en buiten de groep – extra begeleiding

Op dit niveau bieden we intensievere begeleiding aan alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen, een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen of fysieke beperkingen.

De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door een leerkracht of een onderwijsassistent. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind kans krijgt zichzelf optimaal te ontwikkelen.

Hiervoor kunnen externe adviseurs worden geraadpleegd. Denk aan een logopedist of een fysiotherapeut, een orthopedagoog, jeugdverpleegkundige of -arts, een leerplichtambtenaar etc.

Samen met ouders en externen zoeken we naar de beste aanpak voor het kind. In het schema hieronder noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden.

Leergebied of behoefte	Wat zien we bij het kind?	Wat doen we op school?
Taal en spelling	Moeite met spreken, luisteren, woordenschat of zinsbouw.	- Extra uitleg en herhaling tijdens of na de les. - Gebruik van concreet materiaal zoals pictogrammen
Lezen	Lezen gaat erg langzaam of met veel fouten	- Ondersteuning volgens het dyslexieprotocol - Extra leestijd in kleine groepjes
Rekenen	Aanhoudende moeite met sommen, inzicht of automatiseren	- Extra uitleg met concreet materiaal (Rekenroute) - Inzet extra hulpmiddelen (tafelkaart)
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Onzeker, moeite met samenspelen of gevoelens uiten	- Gesprekken en/of begeleiding door kindercoach (luisterjuf)
Meer- en hoogbegaafdheid	Zoekt uitdaging, soms moeite met motivatie	- Verrijken en compacten van reguliere lesstof - Extra uitdaging (Reken XL) - Verdiepende projecten binnen thematisch werken of deelname aan een klimopklas
Moeilijk lerende kinderen	Langzaam tempo, moeite om leerstof te begrijpen	- Individuele of kleine groepsinstructie - Extra uitleg, oefentijd en herhaling - Kleinere doelen
Fysieke beperkingen	Slecht horen of zien, moeite met bewegen	- Gebruik van aangepaste materialen of hulpmiddelen (solo apparatuur, vergroten) - Fysiotherapie
Gedrag	Impulsief gedrag, werkhoudingsproblemen of botsingen met anderen	- Sova-training - Individueel beloningssysteem

Niveau 4: ondersteuning van externen – individuele ondersteuning

Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 3) niet voldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is de ondersteuning van externen nodig, de intensieve individuele ondersteuning. We schakelen dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met het samenwerkingsverband.

Er wordt dan samen gekeken wat het kind en de leerkracht nodig hebben. De ondersteuning vindt meestal één op één plaats en blijft (indien mogelijk) op de eigen school plaatsvinden. Denk aan een dyslexiebehandelaar, speciale onderwijsinstellingen zoals *Kentalis* (taal/spraak), organisaties die een psychologisch of didactisch onderzoek zoals een IQ-onderzoek uitvoeren, bijvoorbeeld door *Driestar educatief* of experts vanuit het speciaal onderwijs.

Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. In het schema hieronder noemen we enkele veel voorkomende voorbeelden.

Leergebied of behoefte	Wat zien we bij het kind?	Wat doen we op school?
Vermoeden van Taalontwikkelstoornis (TOS)	Beperkte taalontwikkeling, moeite met praten of taal begrijpen	- Begeleiding door een taalexpert (bijv. van Kentalis)
Lezen / dyslexie	Lezen gaat (erg) traag of met veel fouten, spelling blijft lastig ondanks extra oefening	- Ambulante begeleiding dyslexiezorg
Rekenen / dyscalculie	Blijvende ernstige rekenproblemen ondanks eerdere extra hulp	- Aangepast lesprogramma (eigen leerlijn) - Onderzoek naar dyscalculie en waar nodig ambulante begeleiding
Gedrag / werkhouding / taakaanpak	Snel afgeleid, moeite met plannen, concentratie, externaliserend gedrag	- Begeleiding door gedragsspecialist uit het speciaal (basis)onderwijs
Moeilijk lerende kinderen	Traag leerproces, moeite met abstracte leerstof	- Aangepast lesprogramma - Waar nodig ambulante begeleiding
Fysieke beperkingen	Slecht horen of zien, motorische beperkingen	- Overleg met specialisten zoals een ambulant begeleider - Fysieke aanpassingen in de klas
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Angstig, teruggetrokken of snel overprikkeld (internaliserend gedrag)	- Rustmomenten op maat - Gedragsspecialist uit het speciaal (basis)onderwijs

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft, stellen we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor het kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

Met ingang van schooljaar 2025-2026 geldt dat we uw kind (nog) meer gaan betrekken als hij/zij ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van een kind. Het is de bedoeling om van uw kind te horen wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. De mening van uw kind krijgt een plaats in het dossier en wordt meegenomen in de begeleiding van uw kind. U en uw kind krijgen hierover jaarlijks een mondelinge en/of een schriftelijke terugkoppeling van ons.

Niveau 5: ondersteuning op een andere school – verwijzing

In sommige gevallen bespreken we samen met de ouders en het samenwerkingsverband of een andere reguliere school beter past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs zoals het speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). De ouders worden hierbij zo vroeg mogelijk betrokken.

Om in het gespecialiseerd onderwijs ingeschreven te worden, is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor uw kind nodig.

De school vraagt deze TLV aan bij Berséba. We doen dit op basis van het dossier van uw kind. We streven ernaar om met u overeenstemming te hebben over de aanvraag. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan respecteren we uw standpunt. De school mag dan alsnog een TLV aanvragen. We vragen in zo'n situatie aan u als ouders om uw visie op de aanvraag te verwoorden.

4.6. Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden

Alle kinderen zijn welkom op onze school, mits de ondersteuning past binnen de draagkracht. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. In deze paragraaf formuleren we een paar randvoorwaarden om extra ondersteuning te kunnen bieden. We geven daarmee onze huidige grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen geven. We streven er als school naar om de mogelijkheden voor het bieden van extra ondersteuning verder uit te bouwen.



Voor onze school zijn de onderstaande randvoorwaarden en grenzen belangrijk. Wanneer deze randvoorwaarden niet gerealiseerd kunnen worden, zoeken we in overleg met ouders en samenwerkingspartners naar passende alternatieven, zoals ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband of plaatsing op een andere school waar de benodigde ondersteuning wél geboden kan worden.

1. Beschikbaarheid van deskundigheid

Extra ondersteuning is mogelijk als er personeel beschikbaar is met specifieke expertise, zoals een intern begeleider, orthopedagoog of gedragsspecialist.

2. *Ondersteuningsbehoefte is binnen het handelingsvermogen van het team*
De school bekijkt of de ondersteuningsvraag past binnen de kennis en vaardigheden van het huidige team.
3. *Passende groepssamenstelling*
De school weegt af of de leerling past binnen de bestaande groepsdynamiek, zonder dat dit het leerproces van andere leerlingen belemmert.
4. *Aanpassing van het leerprogramma is mogelijk*
De school kan tegemoetkomen aan specifieke leerbehoeften binnen het reguliere curriculum, bijvoorbeeld door differentiatie of een eigen leerlijn.
5. *Voldoende middelen beschikbaar*
Er is ruimte in tijd, financiën en/of personeelsinzet om de extra ondersteuning te realiseren.
6. *Samenwerking met ouders*
Ouders zijn bereid actief samen te werken en betrokken te zijn bij de ondersteuningsaanpak.
7. *Fysieke en materiële voorzieningen zijn aanwezig*
Denk aan een prikkelarme werkplek, aangepaste materialen of hulpmiddelen.
8. *Samenwerking met externen is mogelijk*
Zoals begeleiding vanuit jeugdzorg, GGZ, logopedie of fysiotherapie, mits deze partijen inzetbaar zijn binnen schooltijd.
9. *Grootte van de groepen*
We hanteren in principe een maximum van 28 leerlingen per groep. Als de zorgzwaarte van de groep het toelaat kunnen er bij uitzondering meer leerlingen in een groep geplaatst worden. Als de zorgzwaarte van de groep te hoog is, ligt de grens bij minder kinderen.

4.7. Opgeleide specialisten in de school

Specialisten	Expertise	Naam
Anti-pestcoördinator	Voorkomt en bestrijdt pestgedrag op school.	Mw. D. (Diny) Post
Intern begeleider	Begeleidt leerlingenzorg en ondersteunt leerkrachten bij onderwijsbehoeften.	Mw. S. (Sandra) Roeleveld mw. A. (Aline) van Straten
Leescoördinator	Stimuleert leesplezier en verbetert leesonderwijs.	Dhr. M. (Maarten) Molenaar
Dyslexiespecialist	Ondersteunt leerkrachten bij leerlingen met dyslexie	Externe
Meer- en hoogbegaafdheidscoördinator	Ondersteunt leerlingen met meer- of hoogbegaafdheid.	Mw. R. (Rianne) van Leeuwen
Rekencoördinator	Versterkt rekenonderwijs en ondersteunt collega's bij didactiek.	Mw. A. (Aline) van Straten

Specialist Jonge Kind	Richt zich op ontwikkeling van jonge kinderen (onderbouw).	Mw. C. (Corinda) van Aalst
Taalcoördinator	Verbeterd taalonderwijs en ondersteunt taalontwikkeling.	Mw. M. (Marlies) van Schaik
Vertrouwenspersoon / gespreksjuf	Luistert en begeleidt bij persoonlijke of gevoelige problemen.	Mw. M. (Mirjam) Both Mw. E. (Elize) Oudenaarden

4.8. Externe contacten

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over het opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jaarlijks nodigt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) de leerlingen van groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek, voor de kinderen van groep 1-8.

Bij het CJG kunt ook terecht voor cursussen, advies themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Dit is ook voor de kinderen zelf mogelijk, zie ook de website www.cjgcursus.nl.

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook mailen naar mailvragen@cjghm.nl (noem hierin de naam, geboortedatum en school van uw kind).

Oog voor Thuis

De overheid heeft geld beschikbaar gesteld om ouders ondersteuning te bieden bij vragen rond de opvoeding, zorgen in de relationele sfeer e.d. De gemeente Alphen aan den Rijn heeft een contract afgesloten met Oog voor Thuis (www.oogvoorthuis.nl)

Kwadraad

Vanaf 1 juli 2021 biedt Kwadraad in Alphen aan den Rijn ondersteuning bij Opvoeden en Opgroeien.

Zij bieden kortdurende pedagogische adviesgesprekken met ouders en jeugdigen. Ook voor opvoed- en opgroevragen zoals sociaal onhandig gedrag, echtscheiding, somberheid, grip op je leven, kunt u via het Centrum voor Jeugd en Gezin bij Kwadraad terecht. Het team bestaat uit zes wijkpedagogen en twee sociaal makelaars. Aanmeldingen kunnen telefonisch gedaan worden of via e-mail: 088 – 2542384 of opvoedenenopgroeien.alphen@kwadraad.nl.

In het geval van jeugdhulp voor begeleiding en behandeling gericht op het gehele gezinssysteem kunt u terecht bij Oog voor Thuis. Tussen beide vormen van hulp vindt ook afstemming en samenwerking plaats.

Logopedie

Een goede spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind. Daarom ziet de preventief logopedist alle kinderen rond hun vijfde verjaardag. Dit gebeurt op school. Meer informatie over de screening leest u op www.ggdhm.nl/logopedie.

Alle ouders/verzorgers met een kind dat dit schooljaar vijf jaar wordt ontvangen via een email de aankondiging van deze screening. In deze aankondiging wordt hen gevraagd een vragenlijst in te vullen over de spraak-taalontwikkeling van het kind via het portaal van de Jeugdgezondheidszorg. Op deze vragenlijst kunnen ook vragen of zorgen genoteerd worden.

Wordt uw kind dit schooljaar vijf jaar oud en heeft u bezwaar tegen deze screening? Laat dit dan zo snel mogelijk weten.

Dit kan door te mailen naar: kccafspraakinfo@ggdhm.nl (noem in het mailbericht de naam, geboortedatum en school van uw kind) of bel: 088 - 254 23 84.

Schoolbegeleidingsdienst

Onze school is aangesloten bij schoolbegeleidingsdienst Driestar educatief te Gouda. Het werk van de schoolbegeleidingsdienst richt zich op leerlingen met vraagstukken rond leren en gedrag.

4.9. Belangrijke begrippen

Dyslexiezorg

Hulp voor kinderen die moeite hebben met lezen en/of spelling. Een specialist helpt het kind om beter te leren lezen en schrijven.

Fysiotherapeut

Iemand die helpt kinderen die moeite hebben met bewegen. Dit kan bijvoorbeeld als het kind motorische problemen heeft, zoals moet met lopen of schrijven.

GGD-jeugdarts of -verpleegkundige

Een arts of verpleegkundige van de GGD die kijkt of een kind gezond groeit en zich goed ontwikkelt. Dit gebeurt bijvoorbeeld bij controles of vaccinaties.

Ambulant begeleider

Een begeleider die kinderen op school of thuis helpt met dingen die lastig zijn, zoals concentreren, omgaan met anderen of plannen.

Orthopedagoog

Iemand die bekijkt hoe een kind ontwikkelt, leert en denkt. De orthopedagoog geeft advies tijdens het zorgoverleg op school en voert op onze school o.a. IQ testen uit. Dit gebeurt met speciale testjes en opdrachten om het leervermogen in beeld te brengen.

Kindercoach of gespreksjuf

Iemand die kinderen helpt om beter om te gaan met gevoelens zoals boosheid, verdriet of onzekerheid. Dit gebeurt op een speelse en positieve manier.

Leerplichtambtenaar

Een medewerker van de gemeente die controleert of kinderen naar school gaan. Als een kind vaak afwezig is, kijkt deze persoon samen met ouders en school naar een oplossing.

Logopedist

Iemand die kinderen helpt met praten, goed uitspreken van woorden, begrijpen van taal of slikproblemen.

4.10. De ondersteuningsstructuur op onze school

Leerlingvolgsysteem

Op het moment dat een kind de basisschool binnenkomt, heeft het al een hele ontwikkeling doorgemaakt: die van baby naar kleuter. Als kleuter mag die ontwikkeling doorgaan, ook op school. Daarom vinden wij het ook heel belangrijk om vanaf de eerste dag dat een leerling hier op school binnenkomt die ontwikkeling te volgen en te stimuleren.

Er is voor de toetsen, de observaties en het overleg een toets kalender vastgesteld. Op de kalender staan de momenten van observatie, afname en overleg vermeld.

Observaties

Tijdens de lessen wordt gekeken of de leerlingen de aangeboden stof beheersen, of ze de instructie begrijpen. Ook wordt gekeken hoe ze de leerstof het beste tot zich nemen. Bijvoorbeeld of de leerling vooral visueel dan wel auditief ingesteld is. Betrokkenheid en initiatief zijn daarbij erg belangrijk. In de onderbouwgroepen wordt ook gekeken naar het spel van de kinderen. Wat laat dit kind vanuit zichzelf zien en wat heeft het nodig om de volgende stap te kunnen maken?

Methodegebonden toetsen/observaties

De taal-, spelling- en rekenmethodes zijn verdeeld in hoofdstukken, thema's of blokken. Elk hoofdstuk wordt afgesloten met een toets, een zogenaamde check of de aangeboden leerstof voldoende beheerst wordt. In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met ontwikkelingslijnen. Door hiermee te werken ontstaat inzicht in wat het kind beheerst en wordt duidelijk waarop het onderwijs zich moet richten om een volgende stap in de ontwikkeling te maken.

Niet-methodegebonden toetsen

Twee per jaar worden ook niet-methode gebonden toetsen afgenomen. Dit zijn genormeerde toetsen waarmee we de ontwikkeling van de groep en van de leerlingen kunnen volgen. Op onze school gebruiken we hiervoor de toetsen van het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld van Cito. De uitslagen van alle toetsen worden

geregistreerd in ParnasSys, het digitale leerlingvolgsysteem. De observaties en toetsuitslagen worden in de digitale leerlingdossiers bijgehouden, zodat we leerlingen gedurende de hele schoolloopbaan kunnen volgen. Evenals alle persoonlijke gegevens vallen ook deze gegevens onder de wet bescherming privacygegevens. Dat vraagt zorgvuldigheid in omgang en bewaring. Zonder uw toestemming kunnen ze nooit ter beschikking aan derden worden gesteld. Het leerlingvolgsysteem meet systematisch de prestaties van de leerlingen aan de hand van genormeerde landelijke toetsen. Het leerlingvolgsysteem geldt voor de kinderen van groep 3 t/m 8. Voor groep 1 en 2 is er het leerlingvolgsysteem Leerlijnen Jonge Kind.

De leerprestaties van leerlingen kunnen opvallen. Dat kan gaan om achterblijvende leerprestaties maar ook om een meer dan gemiddelde begaafdheid. Er is hoe dan ook een zo passend mogelijke begeleiding nodig. Vooral in de vakken lezen, taal en rekenen is het van belang de knelpunten bij kinderen vroegtijdig op te sporen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd. Dat doen we aan de hand van het pedagogisch leerlingvolgsysteem ZIEN!+ Verder wordt er een sociogram gemaakt van de groep, met als doel om de leerlingen die opvallen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling in beeld te krijgen.

Groepsbespreking

Een aantal keer per jaar zijn er gesprekken tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht.

Gesproken wordt dan over de resultaten van de groep en de ontwikkeling van de



leerlingen. Doel hiervan is tijdig te kunnen reageren op de resultaten van de groep en om te bespreken hoe deze verbeterd kunnen worden. Aandachtspunten die zeker meegenomen worden zijn bijv. onderpresteren of het meer leerstof aan kunnen. Ook wordt er gekeken naar de mogelijkheden en belemmering in de ontwikkeling van de individuele leerling. In deze bespreking staan de onderwijsbehoeften van de leerling centraal en de vraag hoe we daarin tegemoet kunnen komen.

Voor de meeste leerlingen in de groep betekent dit dat zij worden ingedeeld in één van de niveau groepen. Voor een enkele leerling en/of een enkel vakgebied kan dit betekenen dat de leerling een eigen programma krijgt. Mocht dit voor uw kind noodzakelijk zijn dan zal dat altijd besproken worden met u als ouder. Er wordt dan een ontwikkelingsperspectief opgesteld voor uw kind (zie blz. 40).

In het belang van het kind kan het voor hem of haar soms gewenst zijn om een groep nog een jaar over te doen, of, in heel bijzondere gevallen, een groep over te slaan. Bij dit laatste

is er veelal sprake van meer- of hoogbegaafdheid. Er is een protocol *Meer- en hoogbegaafdheid* op school aanwezig. Als kinderen ondanks de extra uitdaging in de groep onvoldoende leren, kunnen zij in aanmerking komen voor verrijkingswerk of een projectklas (plusklas). Dit gaat altijd in overleg met ouders.

4.11. Vaststelling ondersteuningsaanbod

De school heeft alle leerlingen gevraagd naar hun mening over het ondersteuningsaanbod van de school. Het samenvattend oordeel van de leerlingen is

- Er worden veel kinderen geholpen omdat er zoveel mogelijkheden zijn (in de klas, buiten de klas, in kleine groepjes, bij kernvakken maar ook op sociaal-emotioneel gebied).
- Het is fijn dat er zo veel ondersteuning wordt gegeven.
- Het is fijn dat er zo veel aan de leerlingen wordt gedacht.
- De leerlingen vinden het logisch en goed dat er leerkrachten in de klas helpen en waarom er regelmatig wordt geobserveerd in de klassen, o.a. door directie en IB.
- De leerlingen vinden het fijn dat ze op hun eigen niveau kunnen leren.
- De leerlingen geven aan dat de afstemming tijdens de instructie soms nog wel beter kan.

De overgang naar het voortgezet onderwijs

Aan de hand van de afgenomen methodetoetsen, toetsen van Leerling in Beeld, de referentieniveaus en de leerlingkenmerken geeft de leerkracht van groep 7, in overleg met de intern begeleider een voorlopig schooladvies.

In groep 8 krijgen de kinderen folders en brochures met informatie over de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Deze worden via de school meegegeven. Het wordt aanbevolen met de kinderen open dagen te bezoeken.

- Van 10-31 januari worden opnieuw adviesgesprekken gevoerd met de leerkracht van groep 8.
- Op 26 en 27 januari maken de leerlingen van groep 8 de Doorstroomtoets.
- Uiterlijk 24 maart ontvangen de leerlingen de uitslag van de Doorstroomtoets.
- Direct na 24 maart wordt met de ouders van de leerlingen voor wie een heroverweging plaatsvindt een gesprek gevoerd. Dit kan telefonisch.
- Ouders kunnen hun zoon/dochter eind maart op de school voor voortgezet onderwijs aanmelden.

Groep 8 maakt in november de Citotoetsen B8 (begin groep 8) en de doorstroomtoets op 26 en 27 januari. Hun toetskalender wijkt dus af van de overige groepen op school.

4.12. De overgang naar een andere basisschool

Gaat bij verhuizing of om een andere reden een kind naar een andere basisschool, dan zal een onderwijskundig rapport van de desbetreffende leerling aan die andere school ter hand worden gesteld. Als de andere school ook over het leerling administratiesysteem ParnasSys beschikt, gebeurt dit digitaal.

4.13. Gedragsbeleid

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op een eigen wijze. Wij proberen op school een sfeer te creëren, waarin alle kinderen zich prettig voelen, zodat zij met plezier naar school gaan. Voor ons is van groot belang:

- dat kinderen leren zelfstandig te werken
- dat kinderen leren goed met elkaar om te gaan
- dat kinderen leren verschillen tussen mensen te accepteren
- dat kinderen leren zelf verantwoording te dragen voor hun eigen leren
- dat kinderen komen tot optimale prestaties en plezier in leren ervaren

Respect en begrip voor elkaar vinden wij hele belangrijke sociale vaardigheden. Ook orde en regelmaat spelen een grote rol in ons onderwijs. Kinderen hebben behoefte aan duidelijke regels en kunnen zich daardoor veilig voelen. Samen met de kinderen maken wij school- en klassenafspraken, zowel binnen als buiten de school.



Wij vinden dat niet één leerkracht verantwoordelijk is voor het kind, maar dat alle leerkrachten verantwoordelijk zijn voor alle kinderen. Samen zijn we die kleine schoolgemeenschap waar we met elkaar zorgen voor een goede werksfeer en gezelligheid. Elk kind moet zich veilig voelen op onze school. Daarom is het tegengaan en voorkomen van pesten voor ons van groot belang. Zowel de pester als de gepeste moeten geholpen worden in hun ontwikkeling. De school heeft hiervoor een protocol opgesteld. Zo wordt er bijvoorbeeld met regelmaat onderzoek naar pesten onder leerlingen op onze school gedaan aan de hand van de zgn. pesttest. We hebben regels opgesteld in school, die door iedere leerling nagekomen moeten worden. We streven naar een positief pedagogisch klimaat op onze school.

Regelmatig worden de regels met de kinderen doorgenomen en besproken. Klassenregels stellen de leerkrachten samen met de kinderen op. Zoals wij positief gedrag belonen, bestraffen wij negatief gedrag. Als leerlingen buitensporig negatief gedrag vertonen, wordt dat geregistreerd.

Ten slotte hebben we een veiligheidsplan (zie de website van de school), waarin het pestprotocol is opgenomen.

5. PRAKTISCHE INFORMATIE

5.1. Afspraak met de leerkracht

Als u de leerkracht van uw zoon of dochter wilt spreken, dan kunt het beste via het Ouderportaal een afspraak maken voor een geschikt moment. U kunt ook na schooltijd langskomen, maar bij voorkeur niet tussen 15.00 uur en 15.30 uur omdat er dan vaak teammomenten zijn.

5.2. Allergie, dieet en medicijngebruik

Als een kind een allergie, dieet of medicijnvoorschrift heeft, vragen wij de ouders om dit aan te geven op school. Er dient een goede communicatie te zijn tussen school en ouders m.b.t. een juiste manier van handelen. Het initiatief ligt bij ouders. Zij verzorgen bijvoorbeeld een trommeltje met traktaties, de instructie en aanlevering van medicijnen of een vervangend product. Ouders uit de groep van een kind met allergie of dieet worden gevraagd vrijwillig mee te werken aan een aangepaste traktatie als hun kind uitdeelt.

5.3. Gymonderwijs

In principe heeft elke groep twee keer per week bewegingsonderwijs, dat gegeven wordt in het speellokaal van de school of gymzaal De Hil, Verbreekpark 25. Het is de bedoeling, dat de meisjes gekleed zijn in een gympakje of een T-shirt met een gymbroek, terwijl de jongens een gymbroek met een T-shirt dragen. Gym- of sportschoenen zijn verplicht i.v.m. hygiëne en wendbaarheid. Balletschoenen zijn verboden, aangezien de kinderen hier bij bepaalde sporten mee uitglijden.

5.4. Christelijke vieringen

Elk schooljaar wordt met ouders, belangstellenden en kinderen in de kerk een christelijke feest geweest. In cursusjaar 2026-2027 wordt op dinsdag 23 maart 's avonds in het kerkgebouw van de Gereformeerde Gemeente een Passie- en Paasviering gehouden. Randon Hemelvaart en Pinksteren wordt er een viering met groep 1-4 en groep 5-8 in de aula van de school gehouden. Het Kerstfeest wordt dit jaar in de klas gevierd.

5.5. EHBO en BHV

Wanneer het nodig is, wordt er EHBO verleend. Enkele personeelsleden hebben een EHBO en/of BHV-diploma (bedrijfshulpverlening). Wanneer doktersbezoek nodig is, wordt er eerst contact opgenomen met de ouders. Het kind kan dan naar de huisarts gaan.

5.6. Eten en drinken op school

Iedere morgen kunnen de kinderen iets te eten en te drinken meenemen. Op woensdag hebben we een fruitdag. Dat betekent dat dan alleen fruit gegeten mag worden.

5.7. Gevonden voorwerpen

Het is erg plezierig als de naam van het kind op de eigendommen staat. Bijvoorbeeld op de tas, beker, gymkleding, enz. Dit voorkomt gevonden voorwerpen waarvan niemand weet wie de eigenaar is.

De gevonden voorwerpen worden bewaard door de leerkrachten, in de nieuwsbrief wordt regelmatig vermeld wanneer de spullen ter inzage neergelegd worden. Daarna zullen de spullen die niet opgehaald worden naar het goede doel gaan of weggegooid worden.

5.8. Groepsindeling

De verdeling van de groepen is op te vragen bij de directeur.

5.9. Onderwijstijd

De School met de Bijbel gaat voor effectieve leertijd: optimaal benutte onderwijstijd per leerjaar. Dat houdt in dat de leerkrachten de onderwijstijd afstemmen op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen of het niveau van de groep, waardoor leerlingen efficiënt gebruik maken van de onderwijstijd.

In de ochtend worden veelal de kernvakken lezen, taal, rekenen en begrijpend lezen gegeven. 's Middags richten we ons meer op de zaakvakken en de creatieve vakken.

5.10. Pleinwacht voor en na schooltijd

Vóór schooltijd is er voor groep 4 – 8 vanaf 8.20 uur een personeelslid bij de hoofdingang aanwezig. De kinderen die op school aankomen, moeten op het plein blijven tot de eerste bel gaat. De kinderen van groep 1 en 2 worden door de ouder(s) binnengebracht via de zij-ingang waar de leerkracht hen in het lokaal ontvangt. Kinderen van groep 3 mogen zelfstandig via deze ingang naar binnengaan. Bij de kleine pauzes wordt er pleinwacht gelopen door alle leerkrachten. Een van de leerkrachten is ervoor verantwoordelijk om als eerste buiten te zijn. De leerlingen van groep 6, 7 en 8 hebben van 10.15 – 10.30 pauze en de leerlingen van groep 3, 4 en 5 spelen van 10.30 – 10.45 uur. De leerlingen van groep 1 en 2 hebben hun eigen buitenspeeltijden.

5.11. Pleinwacht lunchpauze

De lunchpauze is in tweeën gedeeld. Van 12.00 – 12.30 uur spelen de kinderen van groep 1, 2, 3 en 4 buiten. Zij lunchen van 12.30 tot 12.45 uur. Van 12.15-12.30 lunchen de kinderen van groep 5, 6, 7 en 8 en zij spelen buiten van 12.30 – 13.00 uur.

Tijdens de pauzes mogen de kinderen van groep 5, 6, 7 en 8 ook op het achterplein, de Kiss & Ride strook, en op het voorplein, de strook met speeltoestellen voor het schoolplein, spelen. Tijdens beide lunchpauzes zijn een leerkracht en twee ouders aanwezig. De leerkracht wandelt heen en weer tussen de pleinen. De ouders verdelen zich over de pleinen.

Er is een pleinwachtmmap met daarin het pleinwachtrooster en een aftekenlijst. Deze map ligt bij de hoofdingang op de kast onder de trap.

Ruilen onderling is mogelijk, zorg dat u uw agenda goed bijhoudt en de pleinwacht niet vergeet. In de week voordat u pleinwacht loopt krijgt u via school een reminder.

Jaarlijks worden na de meivakantie alle ouders benaderd voor het doorgeven van hun voorkeur voor het lopen van pleinwacht. We verwachten dat alle ouders pleinwacht lopen.

5.12. Rapport en spreekavonden

Wij werken met een rapport, dat op maat wordt samengesteld. Bij het rapport zijn grafieken gevoegd die de ontwikkeling van uw kind weergeven op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling. Hierdoor krijgt u als ouders een beeld van het functioneren van uw kind op school. In alle groepen krijgen de kinderen twee keer per jaar een rapport, in de maanden februari en juni. De instroomleerlingen, die na oktober komen, krijgen een rapport afhankelijk van de datum waarop ze instromen. Het kleuterrapport is gerelateerd aan de leerlijnen Jonge Kind van Parnasys.

Bij het eerste contactmoment wordt iedere ouder uitgenodigd. We spreken dan niet aan de hand van het rapport, maar houden een zogenaamd 'luistergesprek' om de onderwijsbehoeften van de kinderen zo goed mogelijk in beeld te krijgen. Hiervoor worden alle ouders uitgenodigd.

Na het eerste rapport krijgen alle ouders een uitnodiging. We vinden het fijn om alle ouders te spreken n.a.v. het rapport. Als u daar geen behoefte aan heeft, hoeft u niet in te tekenen. Het kan wel zijn dat de leerkracht u wel graag wil spreken. Dan hoort u dat vanzelf.

Na het tweede rapport kunt u zelf een gesprek aanvragen of de leerkracht kan u uitnodigen voor een gesprek.

De gesprekken vinden 's middags en/of 's avonds plaats.

5.13. Schooltijden

We werken met een continuurooster. De kinderen van groep 1 - 4 hebben op vrijdagmiddag vrij. Op woensdag is de school om 12:30 uur uit.

	Groep 1-4	Groep 5-8
Maandag	08.30 – 14.45 uur	08.30 – 14.45 uur
Dinsdag	08.30 – 14.45 uur	08.30 – 14.45 uur
Woensdag	08.30 – 12.30 uur	08.30 – 12.30 uur
Donderdag	08.30 – 14.45 uur	08.30 – 14.45 uur
Vrijdag	08.30 – 12.00 uur	08.30 – 14.45 uur

5.14. Schoonmaakavond

Onder leiding van de oudercommissie worden twee keer per jaar gedeelten van de school grondig schoon gemaakt. Hierover wordt u geïnformeerd via de nieuwsbrieven. Van alle ouders wordt verwacht dat ze tenminste één keer hierbij helpen.

5.16. Vakantierooster, studiedagen en feestdagen 2025-2026

Datum	Reden
-------	-------

19 oktober 2026 – 23 oktober 2026	Herfstvakantie
4 november 2026	Dankdag
21 december 2026 – 1 januari 2027	Kerstvakantie
22 februari 2027 – 26 februari 2027	Voorjaarsvakantie
10 maart 2027	Biddag
26 maart 2027	Goede Vrijdag
29 maart 2027	Tweede Paasdag
26 april 2027 – 7 mei 2027	Meivakantie
17 mei 2027	Tweede Pinksterdag
14 juni 2027 – 18 juni 2027	Junivakantie
16 juli 2026 - 27 augustus 2026	Zomervakantie

Datum	Reden
1 oktober 2026	Studiedag
25 november 2026	Studiedag
11 januari 2026	Studiedag ('s middags alle Mantumscholen)
4 februari 2026	Studiedag
30 maart 2026	Studiedag

5.17. Belangrijke data

Datum	Activiteit
31 augustus 2026	Jaaropening Hervormde Kerk, aanvang 09.00 uur Geen gym
1 september 2026	Hoofdluiscontrole
8 september 2026	Samen-van-Start avond
10 september 2026	Luistergesprekken: 18.30 – 21.00 uur
15 september 2026	Luistergesprekken: 18.30 – 21.00 uur
29 september 2026	Prinsjesdag Den Haag (gr. 7 en 8)
30 september 2026	Start Kinderboekenweek
8 oktober	Luistergesprekken: 18.30 – 21.00 uur
9 oktober 2026	Leerlingenraad
12 oktober 2026	Schoolfotograaf Geen gym
12 oktober 2026	Luistergesprekken: 15.00 – 17.00 uur

27 oktober 2026	Hoofdluiscontrole
27 oktober 2026	Wenmorgen nieuwe leerlingen groep 1 (08.30 – 11.30 u)
29 oktober 2026	Wenmorgen nieuwe leerlingen groep 1 (08.30 – 11.30 u)
2 nov. – 20 nov. 2026	Cito-afname groep 8
24 november 2026	Wenmorgen nieuwe leerlingen groep 1 (08.30 – 11.30 u)
26 november 2026	Wenmorgen nieuwe leerlingen groep 1 (08.30 – 11.30 u)
11 december 2026	Leerlingenraad
15 december 2026	Wenmorgen nieuwe leerlingen groep 1 (08.30 – 11.30 u)
17 december 2026	Wenmorgen nieuwe leerlingen groep 1 (08.30 – 11.30 u)
18 december 2026	Kerstontbijt Kerstviering in de groepen Groep 5-8 's middags vrij
4 januari 2027	Geen gym
5 januari 2027	Hoofdluiscontrole
12 jan. – 22 jan. 2027	Adviesgesprekken VO groep 8
12 jan. – 29 jan. 2027	Cito-afname groep 3-7
19 januari 2027	Schoonmaakavond 1 (19.00 – 20.30 uur)
26 januari 2027	Wenmorgen nieuwe leerlingen groep 1 (08.30 – 11.30 u)
26 jan. – 27 jan. 2027	Doorstroomtoets groep 8
27 januari 2027	Kennismakingsmorgen nieuwe ouders
28 januari 2027	Wenmorgen nieuwe leerlingen groep 1 (08.30 – 11.30 u)
12 februari 2027	Leerlingenraad
16 februari 2027	Wenmorgen nieuwe leerlingen groep 1 (08.30 – 11.30 u)
18 februari 2027	Wenmorgen nieuwe leerlingen groep 1 (08.30 – 11.30 u)
19 februari 2027	Rapport 1 mee naar huis
2 maart 2027	Hoofdluiscontrole
4 maart 2027	Gesprekken rapport 1 – 15.00 – 20.30 uur
9 maart 2027	Gesprekken rapport 1 – 15.00 – 17.00 uur
17 maart 2027	Grote Rekendag
23 maart 2027	Wenmorgen nieuwe leerlingen groep 1 (08.30 – 11.30 u)
23 maart 2027	Theoretisch verkeersexamen groep 7
24 maart 2027	Uitslag Doorstroomtoets groep 8
25 maart 2027	Adviesgesprekken VO groep 8 (bij afwijking met D.toets)
Eind maart 2027	Centrale aanmeldweek leerlingen groep 8 VO-school

25 maart 2027	Wenmorgen nieuwe leerlingen groep 1 (08.30 – 11.30 u)
23 maart 2027	Paasviering groep 1-8 (kerkgebouw GG, 19.00 – 20.30 u)
24 maart 2027	Start schooldag om 10.00 uur
12 – 14 april 2027	Schoolkamp groep 8, dag er na groep 8 vrij
16 april 2027	Leerlingenraad
20 april 2027	Wenmorgen nieuwe leerlingen groep 1 (08.30 – 11.30 u)
22 april 2027	Geen gym
22 april 2027	Wenmorgen nieuwe leerlingen groep 1 (08.30 – 11.30 u)
23 april 2027	Koningsspelen Groep 5-8 's middags vrij
11 mei 2027	Hoofdluiscontrole
12 mei 2027	Kennismakingsmorgen nieuwe ouders
19 mei 2027	Praktisch verkeersexamen groep 7
10 juni 2027	Schoolreis groep 1-7, groep 8 vrij
22 juni 2027	Hoofdluiscontrole
25 juni 2027	Leerlingenraad
28 juni 2027	Adviesgesprekken groep 7
6 juli 2027	Schoonmaakavond 2 (19.00 – 20.30 uur)
7 juli 2027	Juffen- en meestersdag
8 juli 2027	Adviesgesprekken groep 7
8 juli 2027	Rapport 2 mee naar huis
12 juli 2027	Gesprekken rapport 2 (op uitnodiging)
13 juli 2027	Wenmoment leerlingen nieuwe groep (10.45 – 11.45 u)
14 juli 2027	Afscheidsavond groep 8
15 juli 2027	Geen gym
16 juli 2027	Start zomervakantie

5.18. Verjaardagen kinderen en traktaties

Op hun verjaardag of erna mogen de kinderen trakteren. Dit gebeurt alleen in de eigen groep. De school vindt gezonde traktaties belangrijk. Gelukkig zijn er genoeg gezonde creaties te bedenken. Kauwgom is niet toegestaan. Als kinderen in een lange vakantie jarig zijn, is het niet altijd handig om de eerste schooldag daarna trakteren. Het beste zou zijn om dit in overleg met de leerkracht te spreiden over de week.

5.19. Zending (Woord en Daad)

De school heeft, via het hulpprogramma van de stichting Woord en Daad, twee kinderen geadopteerd. Met de bijdrage, die de kinderen op vrijdagmorgen in de klas in het zendingsbusje doen, kunnen deze kinderen geholpen worden. Zij krijgen voedsel, kleding en christelijk onderwijs. Tijdens speciale momenten kan er een verkoop gehouden worden t.b.v. een goed doel. Dat kan bv een boekenverkoop zijn, een rommelmarkt of acties bij een projectavond. Op deze manier willen wij de kinderen leren te delen van onze overvloed en oog te hebben voor de mensen die veel minder hebben.

5.20. Kinderopvang en voor- en naschoolse opvang

Buiten Schoolse Opvang (BSO)

Een groot aantal werkende ouders maakt voor hun kinderen al gebruik van buitenschoolse opvang: vóór of na school en in schoolvakanties. De school heeft voor die opvang afspraken met Junis Kinderopvang. Junis heeft verschillende BSO-locaties in voormalig Rijnwoude: Stijntje Stoer in Hazerswoude-Dorp, Het Kasteel en Lancelot in Koudekerk aan den Rijn, ZieZo in Hazerswoude-Rijndijk en Korenmolen in Benthuisen. De basisscholen in de woonkernen zijn gekoppeld aan de BSO in die woonkern. Op de website van Junis (www.junis.nl) kunt u lezen welke vormen van buitenschoolse opvang de locaties bieden.

Vakantieopvang

In de schoolvakanties is er vakantieopvang en dan werken de BSO's in de verschillende kernen regelmatig samen zodat ze een afwisselend en attractief programma kunnen aanbieden. Lunches en uitstapjes zijn bij vakantieopvang bij de prijs inbegrepen. Vakantieopvang is ook los en per vakantie af te nemen.

Voor meer informatie over buitenschoolse opvang bij Junis of om uw kind aan te melden kunt u terecht bij de medewerkers van de afdeling Klantenservice (0172-424824) of op de website: www.junis.nl. Daar vindt u een online aanmeldformulier; u kunt ook eerst een informatiepakket aanvragen.

6. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Kinderen gaan naar school om iets te leren. Wanneer het leren geen resultaat heeft, is het schoolgaan niet zinvol meer. Maar hoe meet je nu de resultaten van het onderwijs? Hoe zien we of het onderwijs op onze school voldoende effect heeft? In dit hoofdstuk noemen we een aantal gegevens: de cijfers over de extra zorg op school, de verwijzing naar het speciaal onderwijs en de resultaten van groep 8 vergeleken met het landelijk gemiddelde.

6.1. Doorstroomtoets groep 8

Op grond van de uitslagen de niet-methodegeboden toetsen en de eindtoets van groep 8 kunnen we conclusies trekken over de individuele capaciteiten van de kinderen en iets zeggen over het onderwijs op onze school. De eindtoets van groep 8 maakt deel uit van



het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) en is een leer- of schoolvorderingstoets.

Jaarlijks verschijnt er een nieuwe versie. De kinderen worden getoetst op de onderdelen taalverzorging, rekenen en wiskunde en lezen.

De gemiddelde eindscore van de toets zegt iets over groep, maar veel belangrijker voor de school is het driejaarlijks gemiddelde percentage van de referentieniveaus. Deze niveaus vormen een doorgaande lijn van de basisschool tot en met het universitair onderwijs. Op de basisschool streven we ernaar dat alle leerlingen minstens het fundamentele niveau halen (1F). Dit is het niveau wat de kinderen begin groep 7 al kunnen hebben. Voor leerlingen die naar vmbo, havo of vwo uitstromen is in principe het streefniveau 2F (taalverzorging en lezen) of 1S (rekenen) nodig.

De inspectie kijkt qua resultaten met name naar de percentages die 1F en

2F/1S hebben gehaald. Daarbij wordt gekeken naar de signaleringswaarden en de correctiewaarden. Een school scoort voldoende als de behaalde percentages voor 1F én 1S/2F bóven de signaleringswaarden liggen. Een school scoort onvoldoende als een behaald percentage voor 1F en/of 1S/2F onder de correctiewaarde liggen.

Op de School met de Bijbel moet sinds cursusjaar 2023-2024 85% van de leerlingen 1F behalen en 48,6% 2F of 1S.

Jaar	Aantal leerlingen	Percentage <1F	Percentage 1F	Percentage 2F/1S
2021-2022	26	19,2%	80,8	37,2%
2022-2023	26	9,0%	91,0%	55,1%
2023-2024	27	6,0%	94,0%	62,0%
2024-2025	18	9,8%	90,2%	33,3%
2025-2026	20	1,8%	98,2%	61,4%

Het driejaarsgemiddelde van 1F en 2F/1S is belangrijk voor de school. Het gemiddelde van drie jaar van het aantal kinderen dat uitstroomt op 1F moet 82% zijn. Voor 2F/1S ligt de norm op 45,6%. Dit is de absolute ondergrens. De gearceerde vakken geven aan dat het percentage te hoog of te laag is in vergelijking met het doel dat is gesteld.

Jaar	Driejaarsgemiddelde 1F	Driejaarsgemiddelde 2F/1S
2021-2022	80,0%	34,8%
2022-2023	83,8%	41,9%
2023-2024	88,6%	51,5%
2024-2025	91,9%	52,4%
2025-2026	94,2%	54,0%

6.2. Doorstroming naar het voortgezet onderwijs

De afgelopen schooljaren konden wij de volgende aantallen (percentages) leerlingen door laten stromen naar de verschillende types voortgezet onderwijs.

Jaar	Aantal leerlingen	lwoo	vmbo basis/kader	vmbo gl / tl	havo	vwo
2021-2022	26	15%	12%	23%	35%	15%
2022-2023	26	4%	15%	23%	54%	4%
2023-2024	27	0%	22%	22%	26%	30%
2024-2025	18	0%	40%	33%	11%	16%
2025-2026	20	0%	10%	30%	60%	0%

De meeste leerlingen vervolgen hun schoolloopbaan aan het Driestar College te Gouda. Andere scholen voor voortgezet onderwijs waar onze schoolverlaters naar toe gaan zijn o.a. het Wellantcollege in Boskoop, het Groene Hart Rijnwoude Hazerswoude-Dorp, het Groene Hart Lyceum in Alphen aan den Rijn of het Oranje-Nassau College, het Erasmus College of het Alfrink College in Zoetermeer.

6.3. Leerlingenzorg

Zorg voor zwakkere leerlingen is een essentieel onderdeel van ons onderwijs. In elk schooljaar zijn er op onze school leerlingen die extra hulp ontvangen. Het is niet goed mogelijk die zorg in cijfers te vangen. Het verschilt sterk van groep tot groep. Een paar gegevens willen we wel neerzetten.

Doubleren (een groep nogmaals doen):

Het aantal kinderen dat is blijven zitten (vanaf groep 3) in cijfers uitgedrukt:

Schooljaar	Aantal zittenblijvers	Zittenblijvers in procenten
2021-2022	2	1,3%
2022-2023	0	0,0%
2023-2024	0	0,0%
2024-2025	1	0,5%
2024-2025	1	0,5%
2025-2026	1	0,5%

Verwijzingen:

Het aantal leerlingen (vanaf groep 1) dat werd verwezen naar het Speciaal (Basis) Onderwijs in cijfers uitgedrukt:

Schooljaar	Aantal verwijzingen	Verwijzingen in procenten
2021-2022	4	2,1%
2022-2023	2	1,0%
2023-2024	0	0,0%
2024-2025	0	0,0%
2025-2026	0	0,0%

6.4. Inspectieoordeel

In mei 2024 vond het laatste bezoek plaats van de onderwijsinspectie. Er zijn twee inspecteurs geweest die in gesprek zijn geweest met de directie en de intern begeleiders, teamleden, ouders en leerlingen. Verder hebben ze alle groepen bezocht. De inspectie heeft de school het oordeel 'voldoende' gegeven. De school valt dus onder het basistoezicht van de inspectie.

6.5. Jaarplan

Het schoolplan 2023-2027 heeft zeven speerpunten. Elk jaar worden die speerpunten uitgewerkt in een jaarplan. In cursusjaar 2026-2027 bestaat het jaarplan uit 14 ontwikkelpunten, de één wat groter dan de ander. Hieronder vindt u de speerpunten en ontwikkelpunten.

Speerpunt 1: Basiskwaliteit leveren

De school is met 'voldoende' beoordeeld door de inspectie en de school voldoet aan de inspectienormen.

Speerpunt 2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding

Op de School met de Bijbel is in 2027 een verbeterde ondersteuningsstructuur met aandacht voor de onderwijsbehoeften en stimulerende en belemmerende factoren van de individuele leerling.

1. Wij volgen de ontwikkeling van alle leerlingen en bekijken regelmatig of de ondersteuning goed werkt, volgens duidelijke afspraken.
2. De school heeft duidelijk beleid voor leerlingen wiens tweede taal Nederlands is en leerkrachten begeleiden deze leerlingen deskundig in hun taal- en algemene ontwikkeling.

Speerpunt 3: Didactisch handelen

Op de School met de Bijbel geven we in 2027 afgestemd, uitdagend en praktijkgericht onderwijs met een doorgaande leerlijn. Alle leerkrachten hebben kennis van én zijn vaardig in hun didactisch handelen. Kinderen hebben zicht op hun eigen ontwikkeling en werken doelgericht aan de basisvaardigheden van rekenen, taal, spelling en lezen.

3. De school heeft duidelijke afspraken over rekenen en automatiseren en helpt leerlingen vaardig worden in rekenen en basisvaardigheden.
4. De school heeft duidelijke afspraken over taal, spelling en begrijpend lezen en helpt leerlingen vaardig te worden in deze vakken.
5. De school kiest voor een nieuwe methode voor aanvankelijk lees- en taalonderwijs (groep 3) die optimale taal- en leesontwikkeling bevordert.
6. De school geeft goed leesonderwijs en doet veel aan leesmotivatie en leesplezier, zodat leerlingen vaardig kunnen lezen.
7. De school ontwikkelt en borgt een praktijkgerichte leerlijn die aansluit bij de behoeften van leerlingen en hen goed voorbereidt op passend voortgezet onderwijs.
8. De school stimuleert de handschriftontwikkeling van alle leerlingen, zodat zij een leesbaar en verzorgd handschrift ontwikkelen dat bijdraagt aan de kwaliteit van hun werk en leerprestaties.

Speerpunt 4: Schoolklimaat en pedagogisch handelen

Op de School met de Bijbel heerst in 2027 een veilig schoolklimaat waarin we respectvol omgaan met elkaar en resultaatgericht werken.

9. De school laat zien dat zij vanuit de Bijbel werkt en ondersteunt het team om van daaruit goed les te geven.
10. De school werkt doelgericht aan goed gedrag, met aandacht voor taakgerichtheid en respect, en gebruikt daarvoor de methode Vreedzaam. We zorgen voor een veilige en positieve sfeer, waarin leerlingen met plezier naar school gaan en leerkrachten zich ondersteund voelen.

11. De school pakt pesten professioneel en doelgericht aan en zorgt voor een duidelijk en actueel veiligheidsbeleid, zodat iedereen zich veilig voelt op school.

Speerpunt 5: Teamontwikkeling

In 2027 communiceren de teamleden van de School met de Bijbel op een open en eerlijke manier met elkaar en wordt er van en met elkaar geleerd.

12. De school heeft een duidelijke visie op het opleiden van leerkrachten en begeleidt studenten en starters goed, zodat zij zich professioneel kunnen ontwikkelen.

Speerpunt 6: Doelen, evaluatie en verantwoording

Op de School met de Bijbel worden in 2027 heldere doelen gesteld, worden deze doelen geëvalueerd en kunnen deze doelen en evaluaties verantwoord worden aan bestuur, ouders en derden.

13. De school ontwikkelt een nieuw, ambitieus schoolplan voor de periode augustus 2027 t/m juli 2031.
14. De school heeft een actueel privacybeleid en gaat zorgvuldig en volgens de regels om met persoonsgegevens.

Speerpunt 7: Vakinhoudelijk

Op de School met de Bijbel zorgen we dat in 2027 de leerlingen voor de kernvakken uitstromen op het niveau wat passend is voor de groep en de individuele leerling en krijgen de kinderen van groep 5-8 op basaal niveau Engels, geven we op basaal niveau aandacht aan digitale geletterdheid en werken we met een geïntegreerde uitdagende methode voor de zaakvakken.

15. De school zorgt voor een rijke, uitdagende speel- en leeromgeving in de onderbouw, waarin leerlingen ontdekkend leren en plezier hebben.
In de midden- en bovenbouw geeft de school goed onderwijs in de zaakvakken, zodat leerlingen veel leren en dit op verschillende manieren kunnen verwerken, met plezier.
16. De school bekijkt en verbetert het Engelse onderwijs, in contact met het voortgezet onderwijs, zodat leerlingen een goede en doorlopende leerlijn hebben.

7. VERTROUWENSPERSONEN EN KLACHTENREGELING

Vertrouwenspersoon voor leerlingen

Op onze school zijn er twee vertrouwenspersonen voor de leerlingen. Leerlingen die een onveilige situatie meemaken of mee hebben gemaakt met een leerkracht, een andere leerling of in de thuissituatie kunnen en mogen hiermee naar de vertrouwenspersoon gaan. De vertrouwenspersonen weten hoe ze hier mee om moeten gaan. De vertrouwenspersonen op onze school worden ook ingezet als kinderen er behoefte aan hebben om met enige regelmaat zich te uiten. Dit kan op initiatief van de leerkracht, de leerling of de ouders zijn. Op onze school zijn mw. E. (Elize) Oudenaarden (gr. 1-4) en mw. M. (Mirjam) Both (gr. 5-8) vertrouwenspersonen.

Vertrouwenspersoon voor ouders

Vertrouwenspersonen zijn er zowel voor ouders als personeelsleden. Zijn er klachten op het gebied van seksuele intimidatie of andere problemen in de relationele sfeer die te maken hebben met school, dan kunt u bij een vertrouwenspersoon terecht. Hieronder volgt de klachtenregeling van Mantum onderwijs. Deze klachtenregeling is door het bestuur vastgesteld.

Klachtenregeling

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. school: een school vallende onder Mantum onderwijs;
- b. bevoegd gezag: het uitvoerend bestuursdeel van Mantum onderwijs;
- c. vertrouwenspersoon-adviescommissie: commissie waarin vanuit elke identiteitsraad één lid van de betreffende identiteitsraad zitting heeft, welke commissie kandidaten voor de functie van externe vertrouwenspersoon werft en selecteert en voordraagt aan het bevoegd gezag.
- d. klachtencommissie: de commissie als bedoeld in artikel 8;
- e. klager: een (ex-)leerling, een ouder/voogd/verzorger van een (ex-) leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie of een anderszins functioneel bij de school betrokken persoon of orgaan;
- f. verweerder: (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, het bevoegd gezag of een anderszins functioneel bij de school betrokken persoon of orgaan, tegen wie een klacht is ingediend;
- g. klacht: klacht over (nagelaten) gedragingen en beslissingen van de verweerder.

Artikel 2 Voorfase klachtindiening

1. Een klager die een probleem op of met de school ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.
2. Als dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie.

3. De klager kan het probleem bespreken met de contactpersoon of de vertrouwenspersoon.
4. Als het probleem niet is of wordt opgelost, kan een klacht worden ingediend als bedoeld in artikel 6.

Artikel 3 De contactpersoon

1. Het bevoegd gezag wijst na overleg met het medezeggenschapsorgaan op iedere school een contactpersoon aan. Als een school meerdere vestigingen telt, kan het bevoegd gezag per vestiging een contactpersoon aanwijzen, eveneens na overleg met het medezeggenschapsorgaan.
2. De contactpersoon informeert de klager over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt. Als de klager een klacht wil indienen, verwijst de contactpersoon de klager naar de vertrouwenspersoon.
3. De contactpersoon onderschrijft het doel en de grondslag van de school, zoals staat verwoord in de statuten en de identiteitsdocumenten van de school.

Artikel 4 De vertrouwenspersoon

1. Het bevoegd gezag benoemt op voordracht van de vertrouwenspersoon-adviescommissie en in overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ten minste één externe vertrouwenspersoon, maar bij voorkeur twee waarbij de ene vertrouwenspersoon een man is en de andere vertrouwenspersoon een vrouw.
2. De benoeming van de vertrouwenspersoon geschiedt voor de duur van vier jaar. Herbenoeming voor een nieuwe periode is steeds ogenblikkelijk mogelijk, mits de vertrouwenspersoon-adviescommissie hiermee instemt en de vertrouwenspersoon op het moment van herbenoemen de leeftijd van 66 jaar nog niet heeft bereikt.
3. De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling kan worden opgelost.
4. De vertrouwenspersoon kan de klager begeleiden bij het indienen van de klacht als de klager daarom verzoekt.
5. De vertrouwenspersoon informeert de klager over instanties of instellingen die de klager behulpzaam kunnen zijn bij het oplossen van problemen die samenhangen met de klacht en begeleidt de klager zo nodig bij het leggen van contact.
6. De vertrouwenspersoon kan het bevoegd gezag gevraagd en ongevraagd adviseren als signalen die hem bereiken daar aanleiding toe geven.
7. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.
8. De vertrouwenspersoon onderschrijft het doel en de grondslag van de school, zoals staat verwoord in de statuten en de identiteitsdocumenten van de school.

Artikel 5 Informatie over de klachtenregeling

Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de klachtenregeling, het adres van de griffier van de klachtencommissie en de namen en de bereikbaarheid van de contactpersoon en de vertrouwenspersoon voldoende bekend zijn door deze in ieder geval te publiceren in de schoolgids en eventueel ook op de websites van de school en de website van het bevoegd gezag.

Artikel 6 Het indienen van een klacht

1. De klager kan met inachtneming van artikel 2 een klacht indienen bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag.
2. Het klaagschrift bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van de klager;
 - b. de naam van verweerder en de naam en het adres van de school waar de klacht betrekking op heeft;
 - c. een omschrijving van de klacht en de datum/periode waarop de klacht betrekking heeft;
 - d. afschrift van de op de klacht betrekking hebbende stukken;
 - e. de dagtekening.
4. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.
5. De klager kan zich bij het indienen en bij de behandeling van de klacht laten bijstaan door een gemachtigde.
6. Het bevoegd gezag of de klachtencommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht.
7. Als de school niet bij de klachtencommissie is aangesloten, stuurt het secretariaat van de klachtencommissie na overleg met de klager het klaagschrift aan de bevoegde klachtencommissie.

Artikel 7 Behandeling van de klacht door het bevoegd gezag

1. Als klager zijn klacht indient bij het bevoegd gezag, kan dit de klacht zelf afhandelen.
2. Het bevoegd gezag meldt in dat geval klager en verweerder welke stappen het gaat zetten om de klacht af te handelen.
3. Als de behandeling van de klacht door het bevoegd gezag naar het oordeel van de klager niet tot een oplossing heeft geleid, kan de klager de klacht indienen bij de klachtencommissie.
4. Als het bevoegd gezag binnen een termijn van twee weken de behandeling van de klacht niet zelf ter hand neemt, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de klachtencommissie.

Artikel 8 De klachtencommissie

1. Het bevoegd gezag heeft zijn scholen aangesloten bij de onafhankelijke Klachtencommissie Reformatorisch Onderwijs. De contactgegevens van de griffier van de klachtencommissie zijn te vinden op www.vgs.nl.
2. Op de behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de klachtencommissie is het Reglement van de Commissie van toepassing. Dit reglement is te vinden op www.vgs.nl en/of www.mantum.nl.

Artikel 9 Informatieverstrekking aan de klachtencommissie

Het bevoegd gezag en personeelsleden in dienst van het bevoegd gezag verstrekken door de klachtencommissie gevraagde informatie en nemen over het verzoek daartoe en de informatieverstrekking vertrouwelijkheid in acht.

Artikel 10 Beslissing bevoegd gezag op oordeel klachtencommissie

1. Binnen vier weken na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie, al dan niet vergezeld van aanbevelingen, deelt het bevoegd gezag aan de klager, de verweerder, de directeur van de betrokken school en de klachtencommissie schriftelijk en gemotiveerd mee of zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of het naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke.
2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de verweerder en de klachtencommissie.

Artikel 11 Informeren medezeggenschapsorgaan

Het bevoegd gezag informeert de medezeggenschapsorganen over elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de klacht gegrond is geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.

Artikel 12 Vertrouwelijkheid

1. Iedereen die bij het indienen en behandelen van de klacht betrokken is, is verplicht vertrouwelijkheid in acht te nemen.
2. De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft bestaan, ook als de betrokkene niet meer onder de werking van de klachtenregeling valt.

Artikel 13 Wijziging van de klachtenregeling

Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd na overleg met de vertrouwenspersoon, met inachtneming van de voor de school geldende bepalingen op gebied van medezeggenschap.

Artikel 14 Overige bepalingen

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Klachtenregeling Mantum onderwijs'.
3. Deze regeling trad in werking op 19 maart 2018.

8. NAMEN EN ADRESSEN

8.1. Bestuur Mantum onderwijs

Vacature

Dhr. E.J. Bargeman

Dhr. J.M. Guijt

Dhr. F. Koppejan

Dhr. E.J. Pons

8.2. Identiteitsraad

Dhr. C. Stam (voorzitter)

Mw. L. van den Bosch

Mw. E. Dijs (secretaris)

Mw. H. den Heijer

Mw. M. Verdoes

Mw. M. Voorwinden

8.3. Algemene directie

Directeur-bestuurder

Dhr. M.A. Weerheim

Tel.: 06 – 29066622

E-mail: m.weerheim@mantum.nl

Adresgegevens Mantum onderwijs

Mantum onderwijs

Claudius Civilislaan 30

3132 JB Vlaardingen

Tel.: 010 – 434 65 30

E-mail: info@mantum.nl

Medewerkers stafbureau Mantum onderwijs

Mw. M. Visser

(administratief medewerkster)

Tel: (010 434 65 30

E-mail: m.visser@mantum.nl

Dhr. N. de Jong

Coach startende collega's en beleidsmedewerker

E-mail: n.dejong@mantum.nl

8.4. Oudercommissie

Mw. F. Bregman – Schuilenburg
Mw. L. Noorlander – Bregman (voorzitter)
Mw. L. van der Leede – Broer
Mw. M. Pronk – van der Spek
Mw. J. van der Spek – van Woerden
Mw. E. Stam – Blokland
Mw. L. Voorwinden – Trouwborst

8.5. Vertrouwenspersonen (extern)

Mw. A. van Toor (te Den Haag)
jwmvantoor@gmail.com

Dhr. W. Anker (te Vlaardingen)
ankerw8@gmail.com

8.6. Medezeggenschapsraad

Dhr. S. Dijs (aftredend, blijft aan tot in de vacature is voorzien).

Oudergeleding, voorzitter

Mw. J. Hak – Seiffers

Oudergeleding

Mw. R. van Leeuwen – Klok

Teamgeleding

Mw. A. van Straten – Bosman

Teamgeleding, secretaris

E-mail: a.vanstraten@mantum.nl

8.7. Externe personen en instanties

Schoolbegeleidingsdienst: Driestar educatief

Mevr. A. Cornet-Verhoeff is onze vaste begeleider.

Onderwijsinspectie

Vragen over onderwijs: Tel.: 1400 (Rijksoverheid).

Wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- psychisch of fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering,

dan kunt u die voorleggen aan de vertrouwensinspecteur.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: Tel.: 0900 – 1113111 (lokaal tarief).

Vragen aan de inspectie: via Meldpunt inspectie op www.onderwijsinspectie.nl.

Landelijke klachtencommissie Reformatorisch onderwijs

mr. A. van der Veer MSc

Diepenbrockstraat 2

3247 EJ Dirksland

Tel.: 0187 – 609011

E-mail: avanderveer@kliksafe.nl

Verus

Besturenraad, Postbus 381, 3440 AJ Woerden, tel.: 0348 – 744444.

Landelijke Klachtencommissie primair en voortgezet onderwijs van de Besturenraad.

Adres: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel.: 070 – 3861697.

9. BIJLAGEN

Hieronder volgen enkele bijlagen. Verlof kunt u aanvragen via het ouderportaal.

Bijlage 1: Regels leerplicht

Te laat komen

Elke morgen zijn we blij dat we uw kind(eren) mogen ontvangen. Veel kinderen zijn al vroeg op het schoolplein om met elkaar te spelen (voetballen, knikkeren) of met elkaar te praten. Om 08.20 uur gaat de deur van de onderbouw open (zij-ingang) en mogen de kinderen van groep 1-3/4 naar binnen. Om 08.25 uur gaat de eerste bel en gaat de deur open bij de bovenbouw en kunnen de kinderen van groep 5-8 naar binnen. Om 08.30 uur gaat de tweede bel als signaal dat de lesdag gaat beginnen.

De school hanteert de 4-8-12-16 regeling per cursusjaar.

4 - Bij 4 keer te laat komen stuurt de leerkracht aan ouders een bericht met de melding dat de leerling 4 keer te laat is gekomen.

8. Bij 8 keer te laat komen stuurt de directie aan ouders (en leerkracht) een bericht, waarin wordt gewaarschuwd dat de leerling 8 keer te laat is gekomen. In dit bericht wordt aan de ouders duidelijk gemaakt dat er bij 12 keer een melding bij de afdeling Leerplicht gedaan zal worden.

12. Bij 12 keer te laat komen doet de directie een melding bij de afdeling Leerplicht. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld over de melding en het aantal keren verzuim. De leerplichtconsulent stuurt de ouders een waarschuwingsbrief. Als er eerder ook al sprake is geweest van verzuim worden de ouders door de leerplichtconsulent uitgenodigd voor een gesprek. Na versturing van dit bericht zal er ook een gesprek plaatsvinden tussen school en ouders.

16. Als de leerling 16 keer te laat is gekomen doet de directie nogmaals een melding bij de afdeling Leerplicht. De ouders worden alsnog door de leerplichtconsulent uitgenodigd voor een gesprek.

We hopen uiteraard dat het niet tot 16 keer te laat hoeft te komen, maar we hopen wel dat deze regeling (die op alle scholen, ook in het voortgezet onderwijs geldt) duidelijkheid geeft.

Ziekte

Bij ziekte van een leerling geven de ouder(s)/verzorger(s) dit voor 08.00 uur 's morgens door via het Ouderportaal.

Als een leerling in kortere tijd meerdere keren ziek is, neemt de school contact op met de ouders om hen uit te nodigen voor een gesprek. Evt. kan er na dit gesprek ook contact worden opgenomen met de schoolarts. Er kunnen allerlei oorzaken zijn van de ziekte en het is goed om dit met de schoolarts te bespreken.

Als een leerling meer dan 7 keer ziek geweest is, (elk cursusjaar beginnen we opnieuw met tellen) wordt contact opgenomen met de ouders en wordt standaard contact opgenomen met de schoolarts. Dit wordt aan ouders meegedeeld en de schoolarts neemt contact op met de ouders.

Schorsing

Schorsing valt onder geoorloofd verzuim omdat de directie, in overleg met het bestuur, heeft bepaald dat een leerling tijdelijk (maximaal 5 dagen aaneengesloten) niet op school aanwezig mag zijn. Zie voor meer informatie de richtlijnen rondom schorsing in de schoolgids.

Bijzonder verlof

Een leerling kan verlof krijgen voor een speciale gelegenheid. Voor het aanvragen van bijzonder verlof wordt door ouder een aanvraag gedaan via het Ouderportaal. Dit moet minstens vier weken van tevoren via een officieel verlofformulier. Dit formulier is na de kerstvakantie te vinden in de boekenkast van het Ouderportaal. Verlof dat te laat of zonder formulier wordt ingediend kan niet wordt toegekend.

We onderscheiden de volgende vormen van bijzonder verlof waarvoor dus een officieel verzoek bij de directie moet worden gedaan:

Religieuze feestdag

Op onze school hebben de leerlingen op alle christelijke feestdagen automatisch vrij. Ook op de nationale Bid- en Dankdag voor gewas, arbeid en visserij, zijn de kinderen vrij. In het geval van andere religies krijgen de kinderen naast de christelijke feestdagen ook extra dagen vrij.

Huwelijk

Voor een bruiloft kan een leerling vrij krijgen tot de derde familiegraad (ooms en tantes van de leerlingen) Voor een huwelijksdag krijgen de kinderen één tot twee dagen verlof. Die tweede dag verlof is met name bedoeld als er een grote afstand moet worden afgelegd.

In het geval van een huwelijk in het buitenland kunnen vijf dagen aangevraagd worden. Bij andere familieverbanden kan dus geen verlof worden gegeven.

Jubileum

Bij een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum, een 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s) of grootouder(s) mag de school maximaal één vrije dag geven. Bij alle andere jubilea kan dus geen verlof worden gegeven.

Verhuizing

Als een leerling gaat verhuizen, mag de school één vrije dag geven.

Begrafenis

Bij het overlijden van een bloed- of aanverwant krijgt een leerling vrij. Het officiële verzoek wordt ingediend bij de directie, uiterlijk 2 dagen na het overlijden.

- bij 1e graad familielid (ouder/verzorger): maximaal 5 schooldagen;
- bij 2e graad familielid (broer, zus, grootouders): maximaal 2 schooldagen
- bij 3e en 4e graad familielid (oom, tante, overgrootouder, neven en nichten, oudooms en -tantes): maximaal 1 schooldag

Als de uitvaart in het buitenland plaats zal hebben dan krijgt een kind maximaal 5 schooldagen verlof.

Buiten de schoolvakanties

Als het vanwege de aard van het beroep van (een van) de ouders niet mogelijk is om binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan kan er extra verlof worden aangevraagd van maximaal twee weken.

Dit kan bijvoorbeeld bij:

- seizoensgebonden werk, bijvoorbeeld in de fruitteelt of horeca;
- met piekdruk te maken hebben tijdens schoolvakanties;
- als zelfstandige een groot deel van het inkomen mist als er tijdens de schoolvakanties weg gegaan moet worden.

Voor informatie, neem contact op met de directie.

Ongeoorloofd verzuim

Als een leerling om onbekende of ongeldige redenen afwezig is, neemt de school contact op met de ouders/verzorger(s). Als blijkt dat een leerling ongeoorloofd afwezig is, wordt dit geregistreerd als 'ongeoorloofd verzuim'. Ook het weglopen van school valt onder ongeoorloofd verzuim. Daar hebben we op school ook een protocol voor gemaakt.

Als een leerling herhaaldelijk ongeoorloofd verzuimd, dan vindt er een gesprek plaats tussen directie, IB en ouders. Bij te vaak ongeoorloofd verzuim, schakelt de school de leerplichtconsulent in en zal er ook inzicht worden gegeven in het verzuimoverzicht. De leerplichtconsulent kan in gesprek gaan met ouders en leerling en hulp bieden waarmee verder verzuim wordt voorkomen.

Bijlage 2: Toestemming verwerking persoonsgegevens

Ja, ik geef de School met de Bijbel te Benthuisen Vlaardingen toestemming om de volgende persoonsgegevens van (voor- en achternaam kind)

_____ te verwerken, zolang mijn kind is ingeschreven:

Voor het **bekendmaken van informatie over de organisatie en activiteiten** van school*:

- ☐ (pas)foto's in de schoolgids en overige papieren brochures
- ☐ (pas)foto's op de website en in voorkomende gevallen in de regionale krant

Voor het gebruik van **digitale leermiddelen en digitale diensten***:

- ☐ naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht
- ☐ persoonsgebonden leerlingnummer
- ☐ gegevens over leerjaar, groepsnaam of nummer

Voor het opstellen van een **klassenlijst en/ of telefoonlijst***:

- ☐ naam, voornamen, telefoonnummer
- ☐ adres, postcode, woonplaats
- ☐ e-mailadres

Ik heb kennisgenomen van het Privacyreglement (zie www.mantum.nl) met informatie over mijn rechten ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens.

[plaats] [datum]:

.....

(handtekening van de ouder)

.....
[naam]

*** aankruisen waarvoor u toestemming geeft.**